



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 35 DEL 28-07-2014

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO RELATIVO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE 2014 E IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) – COMPONENTE TASSA SUI RIFIUTI TARI – DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2014

Adunanza ordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì VENTOTTO del mese di LUGLIO alle ore 21.00, nella Sala delle adunanze;

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale, sono stati convocati per la seduta odierna, tutti i Consiglieri Comunali.

Risultano presenti i Signori:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.	N.ro	COGNOME NOME	Pr.	As.
1	COLOMBO Alfredo	Sì		10	CICERI Marco		Sì
2	GALBIATI Roberto	Sì		11	ROSSETTI Marcello	Sì	
3	POZZOLI Maria Pia	Sì		12	MOTTA Adriano	Sì	
4	GALLI Franco	Sì		13	SALA Luisa	Sì	
5	FEUDALE FOTI Matteo	Sì					
6	SAINI Liliana	Sì					
7	SAINI Rosalba Maria	Sì					
8	BASSI Laura Cinzia	Sì					
9	LISSONI Giuseppe	Sì					

Partecipa alla seduta L'Assessore non Consiglieri:

N.ro	COGNOME E NOME	Pr.	As.
1	ALBERTI Edoardo Saul	Sì	
2	CURTI Laura	Sì	

Assiste il Segretario Generale Dr. ENZO MARINO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. COLOMBO ALFREDO assume la Presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO RELATIVO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE 2014 E IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) – COMPONENTE TASSA SUI RIFIUTI TARI - DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2014”;

Illustra l'argomento l'assessore al Bilancio **Alberti Edoardo Saul**.

Al termine il **Presidente** apre la discussione.

La relazione nonché gli interventi e le dichiarazioni dei rappresentanti dei vari gruppi consiliari risultano interamente riportati nel processo verbale della seduta del 28.07.2014 agli atti il quale consta della trascrizione integrale, a cura della ditta incaricata, della registrazione dell'intera adunanza, e verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale nella prossima seduta ed allegato alla deliberazione che lo approva.

Terminata la discussione il **Presidente** mette in votazione la proposta di deliberazione che segue.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) ha istituito, a decorrere dall'anno 2014, la nuova Imposta Unica Comunale - IUC - composta da una componente di natura patrimoniale (IMU) dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi articolata nel Tributo per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore;

Richiamato l'art. 1, comma 641 e seguenti della Legge 147/2013, istitutivo, a decorrere dal 01/01/2014, della Tassa Rifiuti (TARI);

Visti i seguenti commi della Legge 147/2013:

- Comma 704 che dispone, a decorrere dal 01/01/2014, l'abrogazione dell'art. 14 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, e ss.mm.ii. che aveva introdotto, per l'anno 2013, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi TARES, a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, nonché dei costi relativi ai servizi indivisibili;
- Comma 682 secondo cui il Comune determina con Regolamento, da adottare ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 446/1997, la disciplina per l'applicazione della IUC e della relativa e specifica componente TARI;
- Comma 683 secondo il quale il Consiglio Comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del Bilancio di Previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal Consiglio Comunale o da altra autorità competente, a norma di leggi vigenti in materia;

Visto il comma 654 dell'art. 1 della medesima Legge 147/2013 che prevede l'obbligo, attraverso l'applicazione della TARI, della copertura integrale di tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti;

Dato atto che la componente TARI è disciplinata al Capo III del Regolamento IUC adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28.07.2014;

Rilevato, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 652 della Legge 147/13, che sul fronte tariffario la disciplina della TARI recupera quelle flessibilità già introdotte nella disciplina TARES dall'art. 5 del D.L. n. 102/2013, dando la possibilità ai Comuni di determinare le tariffe oltre che

mediante l'utilizzo dei "criteri" di cui al D.P.R. n. 158/1999, anche mediante sistemi più semplificati che prevedono la commisurazione delle tariffe sulla base delle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi ed alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio sui rifiuti;

Rilevato, inoltre, che nelle more delle previsioni del comma 667 dell'art. 1 della Legge 147/13, è prevista l'emanazione di un apposito Regolamento che dovrà stabilire i criteri per la realizzazione di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati;

Ritenuto pertanto opportuno, per quanto sopra evidenziato e nel rispetto del principio "chi inquina paga" sancito dall'art. 14 della direttiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 19/11/2008, in materia di rifiuti, di avvalersi, anche per l'anno 2014, secondo quanto previsto dal sopracitato comma 652 (Legge 147/13) e dall'art. 27, comma 2, del Regolamento Comunale IUC componente TARI, di cui alla Deliberazione del C.C. n. 33 del 28.07.2014, di modulare la tariffa della tassa rifiuti sulla base dei coefficienti quantitativi e qualitativi di produzione dei rifiuti già individuati per la determinazione delle tariffe TARSU/TARES degli anni precedenti, in quanto coerenti nelle proporzioni alle caratteristiche ed alla situazione del Comune di Sovico e di attribuirli per analogia e sotto il profilo della destinazione d'uso e della connessa potenzialità quantitativa e qualitativa a produrre rifiuti, alle categorie di utenze (domestiche e non domestiche) già individuate ai sensi del DPR 158/1999;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 1, comma 658, della Legge 147/2013, è fatta salva l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali di cui all'art. 19 del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504, nella misura percentuale deliberata dalla Provincia;

Visto il Piano Finanziario per l'esercizio 2014 redatto ai sensi dell'art. 14 comma 23 del D.Lgs. n.201/2011 e predisposto dall'Ente Gestore;

Richiamato il Piano Finanziario e la relazione descrittiva degli interventi al servizio di gestione dei rifiuti per l'anno 2014 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (All.A);

Vista l'allegata proposta di adozione delle tariffe della tassa rifiuti TARI, per le utenze domestiche e non domestiche (all. B), determinate sulla base del Piano Finanziario (all.A), finalizzata ad assicurare la copertura integrale dei costi del servizio per l'anno 2014, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente;

Visto l'art. 1, comma 169 L. 27 dicembre 2006 n. 296, il quale fissa il termine di approvazione delle tariffe e delle aliquote, relative ai tributi di loro competenza, entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione e che le stesse, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio finanziario purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento.

Rilevato che, con D.M. 29/04/2014 (Ministero dell'Interno), è stato differito al 31/07/2014 il termine per l'approvazione del Bilancio Preventivo 2014 per gli Enti Locali e conseguentemente quello di approvazione delle tariffe e dei regolamenti;

Considerato che a decorrere dall'anno d'imposta 2012, tutte le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali devono essere inviate al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze, entro il termine di cui all'articolo 52, comma 2, del decreto legislativo n. 446 del 1997 come modificato dall'art. 8 comma 2 del D.L. 102 del 31.08.2013 convertito in Legge n. 124 del 28.10.2013, e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del Bilancio di Previsione;

Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze, prot, n. 4033 del 28/02/2014, contenente indicazioni in merito alla procedura di trasmissione telematica delle delibere di approvazione delle aliquote o tariffe e dei Regolamenti concernenti l'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui alla legge 147/2013;

Visto i pareri previsti dall'art. 49 – comma 1 – del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 che si allegano come parte integrante alla presente deliberazione;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. Di approvare, ai sensi dell'art. 1 comma 683 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, il Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'applicazione della IUC, componente TARI, anno 2014, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (all. A);
3. Di determinare per l'anno 2014 le tariffe della Tassa Rifiuti - TARI così come indicate nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (all.B);
4. Di dare atto che le tariffe approvate con il presente atto deliberativo hanno effetto dal 1° gennaio 2014, data di istituzione della TARI quale componente della nuova Imposta Unica Comunale, IUC;
5. Di disporre l'invio della presente deliberazione, esclusivamente per via telematica, al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento delle Finanze, nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente e con le modalità stabilite dal Ministero stesso, in particolare, per l'anno 2014 così come previsto dalla circolare prot. n. 4033 del 28/02/2014;

Dopodichè,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

PIANO FINANZIARIO 2014

PIANO FINANZIARIO

Il presente Piano Finanziario, redatto in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 158/1999, ha lo scopo di fornire i dati utili all'applicazione della nuova tassa sui rifiuti – TARI in vigore dal 1° gennaio 2014, istituita dall'art. 1, comma 639, della Legge 147/2013 e destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La nuova tassa sui rifiuti – TARI è disciplinata dall'art. 1 – commi da 641 a 668, della legge n. 147 del 27/12/2013 (legge di stabilità 2014), ed il particolare il comma 704, stessa Legge, ha stabilito l'abrogazione dell'articolo 14 del D. L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modifiche, dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214 (TARES).

Come previsto dalla Legge istitutiva, il presente Piano Finanziario redatto a norma dell'art. 8 del D.P.R. n. 158/1999 e successive modifiche e integrazioni, si pone come strumento di base ai fini della determinazione della tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani ed in particolare deve evidenziare i costi complessivi, diretti ed indiretti, del servizio i quali a seconda della loro struttura vengono ripartiti fra costi fissi e costi variabili rispettivamente a seconda delle componenti essenziali del costo del servizio e delle quantità dei rifiuti conferiti.

L'art. 8 del D.P.R. 158/1999 prevede che il soggetto gestore del ciclo dei rifiuti urbani, ovvero i singoli Comuni, approvano il piano finanziario degli interventi relativi ai servizi di gestione dei rifiuti urbani, tenuto conto della forma di gestione del servizio prescelta.

E' sulla base delle indicazioni del piano finanziario, nell'ambito del quale deve essere individuato il costo complessivo del servizio, che il Comune determina le tariffe nonché i modi per il raggiungimento della piena copertura dei costi.

OBIETTIVI E MODALITA' DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Obiettivi

Il Comune di Sovico, anche per l'anno 2014, continua a fa parte del Consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, che provvede ad affidare i servizi di recupero, riciclo, trattamento o smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti raccolte nel territorio ad aziende specializzate, individuate attraverso procedure ed evidenza pubblica.

In forza della deliberazione di C.C. n. 18 del 16/09/2010, con la quale veniva approvata la convenzione tra il Comune di Sovico ed il Consorzio Provinciale della Brianza Milanese (CBM), il Comune ha trasferito al Consorzio la titolarità dell'autorizzazione per la gestione del servizio di igiene urbana ed ambientale.

A seguito di varie valutazioni tecnico-economiche sono stati unificati, a cura del Consorzio nell'ambito dei propri obiettivi statuari, i bacini di raccolta dei rifiuti urbani del Comune di Sovico e del Comune di Albiate, col fine ultimo di creare delle economie di scala tali da ridurre il più possibile i costi associati ai servizi di igiene urbana.

Il Consorzio Provinciale della Brianza Milanese gestisce direttamente anche la piattaforma intercomunale di Albiate/Sovico ed ha assunto anche la direzione tecnica della Piattaforma.

Tutte le attività inerenti ai servizi di raccolta differenziata e di recupero, con le modalità stabilite nel nuovo contratto di servizio, sono state affidate alla Ditta Colombo Biagio SRL con sede in Villasanta, risultata aggiudicataria della gara di appalto per i servizi di Igiene Urbana del Bacini intercomunale Sovico/Albate fino a tutto il 31/12/2017.

L'obiettivo di fondo dell'Amministrazione Comunale, improntato nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, è volto alla corretta gestione dei rifiuti urbani, intesa come l'insieme delle azioni relative al conferimento, alla raccolta e trasporto, al recupero o smaltimento degli stessi così come disciplinato dal Regolamento dei servizi di Igiene Urbana approvato con Deliberazione del C.C. 32 del 29/11/2011;

Anche per l'anno 2014, pertanto, gli obiettivi che si intendono raggiungere possono così essere riassunti::

- Assicurare alla cittadinanza servizi che, nei limiti imposti dalle compatibilità economiche, dalle acquisizioni tecnologiche e dalle disponibilità impiantistiche, rispondano alla fondamentale esigenza di contribuire alla corretta gestione del territorio ed alla sua difesa, salvaguardando oltre alle condizioni igienico sanitarie della collettività anche quelle ambientali, nonché di favorire il risparmio di materie prime e delle fonti energetiche.
- Continuare ad informare i cittadini dell'importanza che assume un'economica ed efficiente gestione dei rifiuti ai fini dell'equilibrio ambientale, al fine di rendere gli stessi consapevoli della necessità di concorrere, con comportamenti positivi, all'affermarsi di modelli di consumo che

considerino la variabile rifiuti come una importante voce di costo economico ed ambientale e, comunque, di coinvolgerli consapevolmente in sistemi di smaltimento più corretti.

Al riguardo è prevista, attraverso la stampa, distribuzione e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.sovico.mb.it, di un manuale eco-ambientale, in almeno 4 lingue differenti, volto a favorire una campagna informativa e di sensibilizzazione sulla prevenzione dei rifiuti e sul corretto conferimento differenziato, per la promozione e l'incentivazione della raccolta differenziata, illustrante le raccolte in atto nei dettagli con tutte le modalità previste che l'utenza deve conoscere, sottolineando e raccomandando gli obiettivi da raggiungere.

Anche il Consorzio Provinciale della Brianza Milanese svolge, in merito, interessanti attività di comunicazione e di educazione ambientale, sia attraverso l'aggiornamento continuo del suo sito www.brianzarifiuti.com, e sia organizzando lezioni in aula, sul tema dei rifiuti e della raccolta differenziata modulate sulle esigenze del territorio e, nel contempo, offrendo la possibilità, alle scuole interessate di accedere, con visite guidate, agli impianti di recupero. Tra le iniziative in atto ormai da anni, c'è "Ecobrianza, educazione all'ecologia attiva" che lega la parte educativa ad un concorso a premi basato sul punteggio al videogioco sul sito www.ecobrianza.net.

Al fine di garantire il corretto conferimento e successiva raccolta dei rifiuti sia indifferenziati che differenziati anche per l'anno 2014 è prevista la distribuzione, sia alle utenze domestiche e sia a quelle non domestiche, del Kit dei sacchi per la raccolta differenziata composto da quelli per la raccolta del secco indifferenziato, per la raccolta di multimateriale di plastica e lattine e dell'umido.

Modalità del servizio di gestione dei rifiuti

Il Comune di Sovico, come già sopra specificato, fa parte del Consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, che provvede ad affidare i servizi recupero, riciclo, trattamento o smaltimento di tutte le tipologie di rifiuti raccolte nel territorio ad aziende specializzate, individuate attraverso procedure ad evidenza pubblica.

Il Consorzio inoltre si occupa della successiva gestione dei contratti stipulati con le aziende appaltatrici, provvedendo direttamente al pagamento dei servizi i cui costi vengono attribuiti ai Comuni Soci, senza alcun ricarico di costi. Lo smaltimento/trattamento di alcuni rifiuti viene talvolta affidato a più aziende specializzate, allo scopo sia di minimizzare eventuali fuori servizio degli impianti durante il corso dell'appalto, che per sperimentare con cautela, nuovi impianti o nuove tecnologie.

I rifiuti gestiti dal Consorzio Provinciale della Brianza Milanese sono:

- *Frazione umida proveniente da raccolta differenziata;*
- *Frazione secca residuale proveniente da raccolta differenziata;*
- *Ingombranti ed assimilabili agli urbani;*
- *Vetro;*
- *Carta e cartone;*
- *Inerti;*
- *Biomasse vegetali;*
- *Terre di spazzamento stradale;*
- *Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio – Codice CER 200121;*
- *Apparecchiature contenenti clorofluorocarburi (frigoriferi) - Codice CER 200123;*
- *Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi – Codice CER 200135**
- *Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121 200123 e 200135 – Codice CER 200136;*
- *Prodotti e contenitori di vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose – Codice CER 200127;*
- *Oli minerali esausti;*
- *Oli vegetali esausti;*
- *Cartucce toner e stampanti;*
- *Contenitori etichettati T/F;*
- *Multimateriale "pesante" costituito da carta, legno, stracci, imballaggi in plastica e in metallo,;*
- *Multimateriale "leggero" costituito da imballaggi in plastica e in metallo;*
- *Pile esauste e farmaci scaduti;*
- *Accumulatori al piombo Codice CER 160601*;*

- *Lastre di Eternit e altri rifiuti contenenti amianto.*

Il Consorzio è delegato dai Comuni soci alla gestione dei rapporti con il CONAI; in virtù di tali deleghe il Consorzio:

- provvede alla stipula delle apposite convenzioni con i sei consorzi delle differenti filiere CONAI;
- gestisce i flussi dei rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate, inviandoli agli impianti scelti autonomamente o in accordo con i Consorzi CONAI;
- presiede alle varie fasi dei controlli merceologici di qualità (campionamenti ed analisi) richiesti dalle filiere sulla base delle varie convenzioni e in funzione delle modalità di convenzionamento;
- provvede alla fatturazione e all'incasso dei corrispettivi pagati dai Consorzi CONAI a fronte delle raccolte differenziate. Detti corrispettivi vengono successivamente riversati, al 100% , ai Comuni titolari.

In alcuni casi il Consorzio, sempre attraverso gare di evidenza pubblica, cede direttamente al mercato alcuni rifiuti (quali a d esempio: Carta, Rottami, Batterie al piombo, Oli vegetali, ecc), riversando successivamente i proventi, al 100% ai Comuni, secondo le quantità conferite.

Il Consorzio provinciale della Brianza Milanese in base al proprio statuto a seguito di apposita convenzione stipulata con il Comune di Sovico si occupa dell'integrale gestione dei servizi di igiene urbana che interessano il territorio del Comune .

Sulla base della predetta convenzione il Consorzio svolge, per conto del Comune di Sovico le seguenti attività:

- *Predisposizione documenti di gara (redazione bandi e capitolati);*
- *Valutazione computo metrica dei costi effettivi dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti, da porre a base delle aste pubbliche, realizzata tramite l'uso esclusivo del software di proprietà di CONAI/Università Carlo Cattaneo - LIUC di Castellanza;*
- *Gestione degli appalti di igiene urbana (raccolta e trasporto rifiuti, spazzamento manuale e meccanizzato strade, ecc.);*
- *Controllo qualità e peso rifiuti;*
- *Controllo servizi spazzamento anche in remoto tramite sistemi di rilevazione satellitare GPS;*
- *Gestione numero verde per le segnalazioni delle utenze cittadine servite;*
- *Controllo dell'effettiva corrispondenza tra il capitolato e il servizio prestato sul territorio di Monza;*
- *Compilazione delle schede del sistema informativo regionale ORSO e i MUD;*

A fini esemplificativi si riporta nella tabella sottostante l'andamento della produzione totale di rifiuti urbani prodotti nel Comune di Sovico e la previsione relativa all'anno 2014 così come comunicate dall'Ente Gestore

Statistiche produzione rifiuti anni 2009 – 2010 – 2011 – 2012 – 2013 con previsionale produzione anno 2014

L'andamento della produzione totale di rifiuti urbani prodotti nel Comune di Sovico e la previsione relativa all'anno 2014 sono riportate nella tabella seguente:

Tipologia di rifiuti	CER	TOTALE 2009	TOTALE 2010	TOTALE 2011	TOTALE 2012	TOTALE 2013	PREVISIONE 2014
		Quantità (ton)	Quantità (ton)	Quantità (ton)	Quantità (ton)	Quantità (ton)	Quantità (ton)
Cartucce e toner per stampe	080318	0,080				0,264	0,172
Imballaggi in carta e cartone*	150101					23,887	23,887
Imballaggi in plastica	150102				73,130	6,835	39,983
Imballaggi in metallo	150104	3,940	2,470	3,870		0,227	2,627
Imballaggi in plastica + lattine	150106	115,940	111,850	97,950	29,030	136,450	98,244
Imballaggi in vetro monomateriale	150107-200102	318,970	288,110	313,930	286,670	305,738	302,684
Zinco	170404	0,040	0,040		2,930		1,003
Gesso	170802					3,080	
Rifiuti da demolizion*	170904		1,150	0,240	0,180	151,394	38,241
Batterie al piombo	200133	0,340				0,431	0,386
Rifiuti contenenti olio	160708						
Siringhe	180103						
Frazione umida organica	200108	456,560	475,430	493,000	496,830	477,020	479,768
Carta e cartone	200101	436,560	457,360	441,160	408,810	348,883	418,555
Stracci e indumenti smessi	200110	20,886	26,760	28,571	25,059	23,230	24,901
Tubi fluorescenti	200121	0,456	0,210	0,301	0,449	0,440	0,371
Frigoriferi	200123	9,440	9,740	8,680	5,850	5,589	7,860
Oli e grassi commestibili	200125	0,500	1,780	0,500		1,118	0,975
Oli e grassi minerali	200126				1,600	1,425	1,513
Vernici, inchiostri, adesivi e resine	200127-200128	4,750	4,800	5,330	4,339	7,359	5,316
Medicinali	200131-200132	1,000	0,560	0,340	0,940	1,722	0,912
Batterie e accumulatori	200134	0,620				1,176	0,898
TV	200135	2,115	23,819	22,368	15,310	10,911	10,985
Apparecchiature elettriche ed elettroniche	200136					28,327	28,327
Imballaggi in legno	150103-200138	192,180	194,900	200,300	200,260	164,834	180,495
Metallo	200140	88,483	75,660	60,040	55,675	44,355	51,354
Verde	200201	364,040	382,220	383,200	385,400	342,279	365,428
Frazione secca residuale	200301	936,800	987,920	933,840	918,910	833,110	874,116
Spazzamento strade	200303	151,620	150,350	116,040	117,060	146,531	146,136
Ingombranti	200307	358,800	440,980	502,170	450,300	260,093	352,592
RU non specificati altrimenti	200399	0,660	0,720	1,900		1,040	1,080
TOTALE		3.464,780	3.636,829	3.613,730	3.478,732	3.327,748	3.458,806

Di seguito, invece, si procede ad una descrizione delle attività relative alla gestione del servizio di igiene urbana ed ambientale svolte dal Consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

A) SERVIZI DI RACCOLTA A DOMICILIO E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

A.1) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto della frazione secca residua dei rifiuti solidi urbani

Il servizio riguarda la raccolta della frazione secca residua dei rifiuti solidi urbani non recuperabili che verrà depositata a margine strada a cura degli utenti utilizzando sacchi velati di colore grigio di dimensioni 70x110 cm, su tutto il territorio del Comune. Tali rifiuti dovranno essere collocati, a cura degli utenti, sul bordo stradale dalle ore 21.00 della serata antecedente il giorno di raccolta ed entro le ore 6.00 del giorno di raccolta (eventuali variazioni nei Regolamenti Comunali andranno a sostituire quanto precedentemente specificato).

Modalità:

- L'impiego di cassonetti carrellati è ammesso per le utenze condominiali e non domestiche, quali bar, ristoranti e ristorazione commerciale in genere, oltre che per le utenze collettive quali scuole, convitti e simili.
- Eventuali conferimenti non conformi dovranno essere contrassegnati con appositi adesivi forniti dalla Ditta Appaltatrice e concordati con la Stazione Appaltante (Consorzio Provinciale della Brianza Milanese). Tali conferimenti dovranno essere segnalati entro la fine del servizio al Servizio Qualità dell'Amministrazione Appaltante, a mezzo fax od e-mail, per i controlli del caso che potranno essere espletati nell'arco della stessa giornata. Qualora ne ricorrano i presupposti la Stazione Appaltante segnalerà al Comando di Polizia Locale le anomalie riscontrate al fine di provvedere all'applicazione delle sanzioni previste. Gli stessi rifiuti, nel caso in cui l'utente, avvisato tramite adesivo, non abbia provveduto alla risoluzione della problematica causa del non ritiro, dovranno essere prelevati dalla Ditta Appaltatrice entro il giorno successivo, e conferiti presso la piattaforma ecologica, nei contenitori del rifiuto indifferenziato.
- L'Azienda Appaltatrice provvederà alla raccolta dei sacchi ed alla svuotatura dei cassonetti e dei contenitori vari secondo le frequenze di seguito specificate, provvedendo anche alla rimozione degli eventuali rifiuti abbandonati al di fuori dei cassonetti stessi nonché allo svuotamento dei contenitori allocati presso l'area del Cimitero, così come meglio specificato nello specifico art. "D.1) Servizio di raccolta differenziata secco-vegetale presso il cimitero".
- Il servizio dovrà essere svolto con autocompattatori di adeguate capacità. Lungo le vie di difficile transitabilità il servizio di raccolta dovrà aver luogo con mezzi di limitate dimensioni, attrezzati con vasca ribaltabile portarifiuti. Tali rifiuti saranno poi trasbordati in un autocompattatore, in luogo stabilito con la Stazione Appaltante e l'Amministrazione Comunale nell'ambito del territorio del Comune, per il trasporto all'impianto di smaltimento finale, con oneri e spese comprese nel canone del servizio.
- Durante il servizio di raccolta dovrà essere evitato nel modo più assoluto lo spargimento a terra di rifiuti e liquami. Le operazioni di raccolta devono essere effettuate osservando scrupolosamente le norme igienico – sanitarie in modo da non arrecare danni alla salute pubblica. In caso di rifiuti caduti a terra, l'operatore è tenuto a raccogliere e pulire quanto presente sul suolo, anche qualora tale dispersione non sia da imputarsi direttamente all'operatore.

- L'Azienda Appaltatrice ha l'obbligo di attrezzarsi con idonei automezzi ed attrezzature e con personale in numero e qualifica adeguati, in modo da assicurare costantemente il servizio ed il suo regolare funzionamento. La dotazione minima è di 2 (due) autocompattatori > 25mc e 4 (quattro) mezzi satelliti porta rifiuti, e relativi operatori. Eventuale impiego di un maggior numero di mezzi e personale non darà luogo a modifica del canone stabilito.
- I rifiuti così raccolti dovranno essere conferiti all'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione Appaltante, con oneri di smaltimento a carico dell'Amministrazione Appaltante.

Qualora la Ditta Appaltatrice avesse in corso contratti con soggetti privati, residenti nel territorio comunale, per il ritiro di rifiuti assimilati, dovrà segnalare tali nominativi all'Amministrazione Appaltante, e la raccolta di detti rifiuti non potrà essere effettuata con i medesimi automezzi, nei medesimi orari e nelle stesse giornate dedicate alla raccolta sul territorio comunale.

Frequenze e giorno di effettuazione del servizio:

La raccolta della frazione secca residua verrà effettuata con **frequenza settimanale**, nella giornata di **mercoledì**, nelle prime ore della giornata e comunque non prima delle ore 6,00.

In caso di festività, il servizio verrà recuperato nel turno successivo, salve diverse indicazioni dell'Amministrazione Appaltante, da concordare preventivamente con la Ditta Appaltatrice.

Per il Comune di Sovico:

nel periodo da giugno ad ottobre, la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'Area Spettacoli di Vicolo degli Alpini. L'ultima settimana di agosto e la prima di settembre la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'area campo di Calcio in Via Flavio Gioia – manifestazione Festa dei Canz”.

Sacchi e cassonetti:

Per gli anni successivi al primo di appalto resterà a cura degli utenti l'approvvigionamento dei sacchi velati di colore grigio 70x110 cm. I cassonetti carrellati da 1.300 lt., ove impiegati, dovranno essere movimentati e svuotati meccanicamente con appositi automezzi dotati di attacchi del tipo Haller, o attacco universale, senza oneri aggiuntivi oltre il canone di servizio.

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

A.2) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto della frazione umida organica (FORSU)

Il servizio riguarda la raccolta, su tutto il territorio del Comune, dei rifiuti organici compostabili che verranno depositati a margine strada a cura degli utenti utilizzando esclusivamente sacchi in materiale biodegradabile raccolti in secchielli monofamiliari, di colore marrone ovvero, per le utenze condominiali e non domestiche, quali bar, ristoranti e ristorazione commerciale in genere, oltre che per le utenze collettive quali scuole, convitti e simili, mediante l'impiego di bidoni carrellati da 120 - 240 lt. di color marrone. Tali rifiuti dovranno essere collocati, a cura degli utenti, sul bordo stradale dalle ore 21.00 della serata antecedente il giorno di raccolta ed entro le ore 6.00 del giorno di raccolta (eventuali variazioni nel Regolamento Comunale andranno a sostituire quanto precedentemente specificato).

Modalità:

- Fino al completo rinnovamento della dotazione di bidoni carrellati è ammesso l'utilizzo di bidoni color grigio. Secchielli e bidoni carrellati dovranno essere collocati a

cura degli utenti sul bordo stradale entro le ore 6,00 del giorno previsto per la raccolta.

- Eventuali conferimenti non conformi dovranno essere contrassegnati con appositi adesivi forniti dalla Ditta Appaltatrice e concordati con la Stazione Appaltante (Consorzio Provinciale della Brianza Milanese). Tali conferimenti dovranno essere segnalati entro la fine del servizio al Servizio Qualità dell'Amministrazione Appaltante, a mezzo fax od e-mail, per i controlli del caso che potranno essere espletati nell'arco della stessa giornata. Qualora ne ricorrano i presupposti la Stazione Appaltante segnalerà al Comando di Polizia Locale le anomalie riscontrate al fine di provvedere all'applicazione delle sanzioni previste. Gli stessi rifiuti, nel caso in cui l'utente, avvisato tramite adesivo, non abbia provveduto alla risoluzione della problematica causa del non ritiro, dovranno essere prelevati dalla Ditta Appaltatrice entro il giorno successivo, e conferiti presso la piattaforma ecologica, nei contenitori del rifiuto indifferenziato.
- L'Impresa Appaltatrice provvederà alla svuotatura dei secchielli e dei bidoni secondo le frequenze di seguito specificate
- Al termine del servizio di raccolta della Frazione Umidità Organica gli operatori dovranno provvedere allo svuotamento dei contenitori allocati presso l'area del Cimitero del Comune di Sovico così come meglio specificato nello specifico art. "D.1) Servizio di raccolta differenziata secco-vegetale presso il cimitero" del presente Allegato Tecnico.
- Le operazioni di raccolta devono essere effettuate osservando scrupolosamente le norme igienico sanitarie in modo da non arrecare danni alla salute pubblica. In caso di rifiuti caduti a terra, l'operatore è tenuto a raccogliere e pulire quanto presente sul suolo, anche qualora tale dispersione non sia da imputarsi direttamente all'operatore.
- L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di attrezzarsi con idonei automezzi ed attrezzature e con personale in numero e qualifica adeguati, in modo da assicurare costantemente il servizio ed il suo regolare funzionamento. La dotazione minima è di 3 (tre) mezzi a vasca ribaltabile porta rifiuti, e relativi operatori e di un cassone a tenuta stagna di trasferimento. Eventuale impiego di un maggior numero di mezzi e personale non darà luogo a modifica del canone stabilito.
- I rifiuti saranno poi trasbordati in un container con chiusura a tenuta, posizionato temporaneamente, ovvero per il tempo strettamente necessario per il caricamento, in luogo stabilito con la Stazione Appaltante e l'Amministrazione Comunale nell'ambito del territorio del Comune, per il trasporto all'impianto di smaltimento finale, con oneri e spese comprese nel canone del servizio.
- I rifiuti così raccolti nel container dovranno essere conferiti all'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione Appaltante, con oneri di smaltimento a carico dell'Amministrazione Appaltante.

Frequenze e giorno di effettuazione del servizio:

La raccolta della frazione organica verrà effettuata con **frequenza bisettimanale**, nei **giorni di martedì e venerdì**, nelle prime ore della giornata, e comunque non prima delle ore 6,00.

In caso di festività, il servizio verrà recuperato nel turno successivo, salve diverse indicazioni dell'Amministrazione da concordare preventivamente con la Ditta Appaltatrice.

Per il Comune di Sovico:

nel periodo da giugno ad ottobre, la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'Area Spettacoli di Vicolo degli Alpini. L'ultima settimana di agosto e la prima di settembre la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'area campo di Calcio in Via Flavio Gioia – manifestazione Festa dei Canz”.

Sacchi e contenitori:

Per gli anni successivi al primo di appalto resterà a cura degli utenti l'approvvigionamento dei sacchi in materiale biodegradabile necessari e dei contenitori carrellati della frazione organica da 120 - 240 lt.

- I contenitori carrellati della frazione organica da 120 - 240 lt., dovranno essere movimentati e svuotati meccanicamente con appositi automezzi dotati di attacchi del tipo con rastrelliera

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

A.3) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto di carta e cartone

Il servizio riguarda la raccolta, su tutto il territorio del Comune, di carta e cartone che verranno depositati a margine strada a cura degli utenti utilizzando contenitori in carta o cartone, o legando la frazione cartacea con spago. L'impiego di cassonetti carrellati di color bianco è ammesso per le utenze condominiali e non domestiche, quali bar, ristoranti e ristorazione commerciale in genere, oltre che per le utenze collettive quali scuole, convitti e simili. I materiali cartacei e/o i cassonetti dovranno essere collocati a cura degli utenti sul bordo stradale entro le ore 6,00 del giorno previsto per la raccolta. Tali rifiuti dovranno essere collocati, a cura degli utenti, sul bordo stradale dalle ore 21.00 della serata antecedente il giorno di raccolta ed entro le ore 6.00 del giorno di raccolta (eventuali variazioni nei Regolamenti Comunali andranno a sostituire quanto precedentemente specificato).

Modalità:

- Eventuali conferimenti non conformi dovranno essere contrassegnati con appositi adesivi forniti dalla Ditta Appaltatrice e concordati con la Stazione Appaltante (Consorzio Provinciale della Brianza Milanese). Tali conferimenti dovranno essere segnalati entro la fine del servizio al Servizio Qualità dell'Amministrazione Appaltante, a mezzo fax od e-mail, per i controlli del caso che potranno essere espletati nell'arco della stessa giornata. Qualora ne ricorrano i presupposti la Stazione Appaltante segnalerà al Comando di Polizia Locale le anomalie riscontrate al fine di provvedere all'applicazione delle sanzioni previste. Gli stessi rifiuti, nel caso in cui l'utente, avvisato tramite adesivo, non abbia provveduto alla risoluzione della problematica causa del non ritiro, dovranno essere prelevati dalla Ditta Appaltatrice entro il giorno successivo, e conferiti presso la piattaforma ecologica, negli appositi contenitori.
- Nel caso di rifiuti caduti a terra, l'operatore è tenuto a raccogliere e pulire quanto presente sul suolo, anche qualora tale dispersione non sia da imputarsi direttamente all'operatore. Deve essere raccolto anche il materiale cartaceo bagnato o deteriorato dalla pioggia;
- L'Impresa Appaltatrice provvederà al ritiro della carta e del cartone secondo le frequenze di seguito specificate;
- L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di attrezzarsi con idonei automezzi ed attrezzature e con personale in numero e qualifica adeguati, in modo da assicurare costantemente il servizio ed il suo regolare funzionamento;
- Il servizio verrà svolto con autocompattatori di adeguata capacità. Lungo le vie di difficile transitabilità il servizio di raccolta dovrà aver luogo con mezzi di limitate dimensioni, attrezzati con vasca portarifiuti. La dotazione minima è di 1 (un) autocompattatore e 2 (due) mezzi di limitate dimensioni, e relativi operatori. Eventuale impiego di un maggior numero di mezzi e personale non darà luogo a modifica del canone stabilito;

- I rifiuti saranno trasbordati dai mezzi di limitate dimensioni nell'autocompattatore, in luogo stabilito con la Stazione Appaltante e l'Amministrazione Comunale nell'ambito del territorio del Comune, per il trasporto all'impianto di recupero o trattamento, con oneri e spese comprese nel canone del servizio;
- I rifiuti così raccolti dovranno essere conferiti all'impianto di recupero o trattamento indicato dall'Amministrazione Appaltante, con costi/ricavi a carico delle Amministrazioni Comunali.

Frequenze e giorno di effettuazione del servizio:

La raccolta di carta e cartone verrà effettuata con **frequenza settimanale**, nel giorno di venerdì, nelle prime ore della giornata, e comunque non prima delle ore 6,00.

In caso di festività, il servizio verrà recuperato nel turno successivo, salve diverse indicazioni dell'Amministrazione da concordare preventivamente con la Ditta Appaltatrice.

Per il Comune di Sovico:

nel periodo da giugno ad ottobre, la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'Area Spettacoli di Vicolo degli Alpini. L'ultima settimana di agosto e la prima di settembre la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'area campo di Calcio in Via Flavio Gioia – manifestazione Festa dei Canz”.

Cassonetti carrellati:

Resta a cura degli utenti l'approvvigionamento dei cassonetti carrellati standard di color bianco opportunamente etichettati da 2.400 lt. I cassonetti carrellati da 2.400 lt., ove impiegati, dovranno essere movimentati e svuotati meccanicamente con appositi automezzi dotati di attacco Bologna o attacco universale, senza oneri aggiuntivi oltre il canone di servizio.

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

A.4) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto di imballaggi in plastica, lattine in alluminio e banda stagnata

Il servizio, in sintonia con l'ultimo accordo ANCI/CONAI, riguarda la raccolta congiunta, su tutto il territorio del Comune, di imballaggi in plastica, lattine in alluminio e banda stagnata. Tali rifiuti dovranno essere collocati, a cura degli utenti, sul bordo stradale dalle ore 21.00 della serata antecedente il giorno di raccolta ed entro le ore 6.00 del giorno di raccolta (eventuali variazioni nei Regolamenti Comunali andranno a sostituire quanto precedentemente specificato).

Modalità:

- Plastica, lattine in alluminio e banda stagnata verranno depositati a margine strada a cura degli utenti utilizzando sacchi trasparenti o con sfumatura di colore giallo. L'impiego di cassonetti carrellati di color giallo è ammesso per le utenze condominiali e non domestiche, quali bar, ristoranti e ristorazione commerciale in genere, oltre che per le utenze collettive quali scuole, convitti e simili. La frazione oggetto della raccolta dovrà essere collocata a cura degli utenti sul bordo stradale entro le ore 6,00 del giorno previsto per la raccolta.
- Eventuali conferimenti non conformi dovranno essere contrassegnati con appositi adesivi forniti dalla Ditta Appaltatrice e concordati con la Stazione Appaltante (Consorzio Provinciale della Brianza Milanese). Tali conferimenti dovranno essere segnalati entro la fine del servizio al Servizio Qualità dell'Amministrazione Appaltante, a mezzo fax od e-mail, per i controlli del caso che potranno essere espletati nell'arco della stessa giornata. Qualora ne ricorrano i presupposti la Stazione Appaltante segnalerà al Comando di Polizia Locale le anomalie riscontrate al

fine di provvedere all'applicazione delle sanzioni previste. Gli stessi rifiuti, nel caso in cui l'utente, avvisato tramite adesivo, non abbia provveduto alla risoluzione della problematica causa del non ritiro, dovranno essere prelevati dalla Ditta Appaltatrice entro il giorno successivo, e conferiti presso la piattaforma ecologica, negli appositi contenitori.

- In caso di rifiuti caduti a terra, l'operatore è tenuto a raccogliere e pulire quanto presente sul suolo, anche qualora tale dispersione non sia da imputarsi direttamente all'operatore;
- L'Impresa Appaltatrice provvederà al ritiro dei sacchi secondo le frequenze di seguito specificate;
- L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di attrezzarsi con idonei automezzi ed attrezzature e con personale in numero e qualifica adeguati, in modo da assicurare costantemente il servizio ed il suo regolare funzionamento;
- Il servizio verrà svolto con autocompattatori di adeguata capacità. Lungo le vie di difficile transitabilità il servizio di raccolta potrà aver luogo con mezzi di limitate dimensioni, attrezzati con vasca portarifiuti. La dotazione minima è di 1 (un) autocompattatore e 2 (due) mezzi di limitate dimensioni, e relativi operatori. Eventuale impiego di un maggior numero di mezzi e personale non darà luogo a modifica del canone stabilito;
- I rifiuti saranno trasbordati dai mezzi di limitate dimensioni, nell'autocompattatore, in luogo stabilito con la Stazione Appaltante e l'Amministrazione Comunale nell'ambito del territorio del Comune, per il trasporto all'impianto di recupero o trattamento, con oneri e spese comprese nel canone del servizio;
- I rifiuti così raccolti dovranno essere conferiti all'impianto di recupero o trattamento indicato dall'Amministrazione Appaltante, con costi/ricavi a carico delle Amministrazioni Comunali.

Frequenze e giorno di effettuazione del servizio:

La raccolta della plastica e delle lattine verrà effettuata con **frequenza settimanale**, nella giornata di martedì, nelle prime ore della giornata, e comunque non prima delle ore 6,00.

In caso di festività, il servizio verrà recuperato nel turno successivo, salve diverse indicazioni dell'Amministrazione da concordare preventivamente con la Ditta Appaltatrice.

Per il Comune di Sovico:

nel periodo da giugno ad ottobre, la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'Area Spettacoli di Vicolo degli Alpini. L'ultima settimana di agosto e la prima di settembre la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'area campo di Calcio in Via Flavio Gioia – manifestazione Festa dei Canz”.

Sacchi e cassonetti carrellati:

Per gli anni successivi al primo di appalto resterà a cura degli utenti l'approvvigionamento dei sacchi velati. I cassonetti carrellati da 2.400 lt., ove impiegati, dovranno essere movimentati e svuotati meccanicamente con automezzi dotati di attacco Bologna o attacco universale, senza oneri aggiuntivi oltre il canone di servizio.

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

A.5) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto degli imballaggi in vetro cavo

Il servizio riguarda la raccolta, su tutto il territorio del Comune, degli imballaggi in vetro cavo che verranno depositati a margine strada a cura degli utenti utilizzando esclusivamente bidoncini monofamiliari, di colore verde ovvero, per le utenze condominiali e

non domestiche, quali bar, ristoranti e ristorazione commerciale in genere, oltre che per le utenze collettive quali scuole, convitti e simili, mediante l'impiego di bidoni carrellati da 120 - 240 lt. di color verde. Tali rifiuti dovranno essere collocati, a cura degli utenti, sul bordo stradale dalle ore 21.00 della serata antecedente il giorno di raccolta ed entro le ore 6.00 del giorno di raccolta (eventuali variazioni nei Regolamenti Comunali andranno a sostituire quanto precedentemente specificato).

Modalità:

- Eventuali conferimenti non conformi dovranno essere contrassegnati con appositi adesivi forniti dalla Ditta Appaltatrice e concordati con la Stazione Appaltante (Consorzio Provinciale della Brianza Milanese). Tali conferimenti dovranno essere segnalati entro la fine del servizio al Servizio Qualità dell'Amministrazione Appaltante, a mezzo fax od e-mail, per i controlli del caso che potranno essere espletati nell'arco della stessa giornata. Qualora ne ricorrano i presupposti la Stazione Appaltante segnalerà al Comando di Polizia Locale le anomalie riscontrate al fine di provvedere all'applicazione delle sanzioni previste. Gli stessi rifiuti, nel caso in cui l'utente, avvisato tramite adesivo, non abbia provveduto alla risoluzione della problematica causa del non ritiro, dovranno essere prelevati dalla Ditta Appaltatrice entro il giorno successivo, e conferiti presso la piattaforma ecologica, negli appositi contenitori..
- L'Impresa Appaltatrice provvederà alla svuotatura dei secchielli e dei bidoni secondo le frequenze di seguito specificate.
- Le operazioni di raccolta devono essere effettuate osservando scrupolosamente le norme igienico sanitarie in modo da non arrecare danni alla salute pubblica. In caso di rifiuti caduti a terra, l'operatore è tenuto a raccogliere e pulire quanto presente sul suolo, anche qualora tale dispersione non sia da imputarsi direttamente all'operatore.
- L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di attrezzarsi con idonei automezzi ed attrezzature e con personale in numero e qualifica adeguati, in modo da assicurare costantemente il servizio ed il suo regolare funzionamento. La dotazione minima è di 4 (quattro) mezzi con vasca ribaltabile porta rifiuti, e relativi operatori e di un cassone a tenuta stagna di trasferimento. Eventuale impiego di un maggior numero di mezzi e personale non darà luogo a modifica del canone stabilito.
- I rifiuti saranno poi trasbordati in un container con chiusura a tenuta di adeguata capacità, posizionato temporaneamente, ovvero per il tempo strettamente necessario per il caricamento, in luogo stabilito con la Stazione Appaltante e l'Amministrazione Comunale nell'ambito del territorio del Comune, per il trasporto all'impianto di smaltimento finale, con oneri e spese comprese nel canone del servizio.
- La pulizia e la manutenzione dei mezzi dovranno essere tali da assicurare costantemente la tenuta del cassone, impedire quindi la fuoriuscita accidentale di materiali o liquidi dal cassone medesimo durante il servizio e la emanazione di odori molesti.
- Per le utenze non domestiche, quali bar, ristoranti e ristorazione commerciale in genere, oltre che per le utenze collettive quali scuole, convitti e simili, verrà effettuato un servizio di raccolta domiciliare del vetro mediante l'uso di idonei contenitori carrellati da lt. 120 - 240 di colore verde appositamente etichettati che verranno esposti a bordo strada da parte delle utenze stesse, nei giorni e negli orari previsti per il passaggio di vuotatura;
- I rifiuti così raccolti dovranno essere conferiti all'impianto di recupero o trattamento indicato dall'Amministrazione Appaltante, con costi/ricavi a carico delle Amministrazioni Comunali.

Frequenze e giorno di effettuazione del servizio:

La raccolta degli imballaggi in vetro cavo verrà effettuata con **frequenza settimanale**, **nella giornata di martedì**, nelle prime ore della giornata, ma comunque non prima delle ore 8,00.

In caso di festività, il servizio verrà recuperato nel turno successivo, salve diverse indicazioni dell'Amministrazione da concordare preventivamente con la Ditta Appaltatrice.

Per il Comune di Sovico:

nel periodo da giugno ad ottobre, la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'Area Spettacoli di Vicolo degli Alpini. L'ultima settimana di agosto e la prima di settembre la ditta appaltatrice dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti presso l'area campo di Calcio in Via Flavio Gioia – manifestazione Festa dei Canz”.

Contenitori:

Resta a cura degli utenti l'approvvigionamento contenitori carrellati da 120 lt. di colore verde o dei secchielli mono familiari di color verde.

I contenitori carrellati per la raccolta degli imballaggi in vetro cavo da 120 – 240 lt., dovranno essere movimentati e svuotati meccanicamente con appositi automezzi dotati di attacchi del tipo con rastrelliera a pettine attacco universale, senza oneri aggiuntivi oltre il canone di servizio.

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

A.6) Servizio di raccolta domiciliare presso le utenze collettive degli oli vegetali

Il servizio riguarda la raccolta, su tutto il territorio del Comune, degli oli vegetali esausti prodotti a seguito di attività di ristorazione presso le utenze collettive, e verrà effettuata mediante fornitura, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di idonei contenitori per il conferimento degli oli vegetali.

Modalità:

- Su richiesta diretta delle utenze interessate (indicativamente 20 utenze ad anno), verranno forniti a titolo gratuito, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, idonei contenitori per il conferimento degli oli vegetali;
- L'Impresa Appaltatrice provvederà allo svuotamento dei contenitori ad avvenuto riempimento, su richiesta diretta dell'utente interessato, entro 8 (otto) giorni dalla richiesta telefonica od a mezzo fax;
- L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di attrezzarsi con idonei automezzi ed attrezzature e con personale in numero e qualifica adeguati, in modo da assicurare costantemente il servizio ed il suo regolare funzionamento;
- I rifiuti così raccolti dovranno essere trasportati e conferiti all'impianto di recupero.

Frequenze e giorno di effettuazione del servizio:

La raccolta degli oli vegetali verrà effettuata **a riempimento dei contenitori, su richiesta diretta dell'utente interessato**, entro 8 (otto) giorni dalla richiesta telefonica od a mezzo fax, da inviarsi in copia anche all'Amministrazione Appaltante.

Contenitori:

Appositi contenitori verranno consegnati dalla Ditta Appaltatrice, a titolo gratuito, alle utenze richiedenti.

Oneri di servizio:

Il canone di servizio previsto verrà erogato per il periodo in cui il servizio risulterà attivo anche per 1 (una) sola utenza.

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

A.7) Servizi di raccolta domiciliare all'interno delle proprietà private

Per le utenze di seguito riportate le raccolte domiciliari di secco residuo, organico, carta e cartone, imballaggi in plastica lattine in alluminio e banda stagnata e vetro, dovranno essere effettuate con presa dei materiali accedendo all'interno delle proprietà private.

Per il Comune di Sovico le utenze interessate da tale servizio sono le seguenti:

- Plesso scolastico Don Milani Viale Brianza 12/14 (compresa mensa)
- Asilo Nido Viale Brianza 2/4
- Plesso Scolastico Parini Via Baracca 25 (compresa mensa)
- Area Spettacoli Vicolo degli Alpini (periodo da giugno ad ottobre)
- Cimitero Comunale Viale Brianza 20
- Festa dei Canz Via Flavio Gioia (ultima di agosto e prima di settembre)

Infine presso l'Area Spettacoli per tutto il periodo delle manifestazioni oltre a quanto ai punti precedenti si applica la raccolta domiciliare degli oli vegetali.

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

B) SERVIZI DI RACCOLTA A MEZZO CONTENITORI STRADALI E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

B.1) Servizio di raccolta e trasporto di farmaci scaduti

Il servizio riguarda la raccolta, su tutto il territorio del Comune, dei farmaci e medicinali scaduti, che verrà effettuata mediante posizionamento sul territorio e come indicato in apposita planimetria, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di nuovi e appositi contenitori stradali opportunamente etichettati, di cui:

- 5 (cinque) contenitori stradali per territorio Comunale di Sovico;

Modalità:

- L'Impresa Appaltatrice provvederà alla vuotatura dei contenitori secondo le frequenze di seguito specificate;
- Oltre alla raccolta mediante tali contenitori è prevista la raccolta presso la piattaforma comunale del Comune di Albiate;
- I farmaci così raccolti dovranno essere conferiti all'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione Appaltante, con oneri di smaltimento a carico dell'Amministrazione Appaltante.

Frequenze ed orari del servizio:

Lo svuotamento e il trasporto verrà effettuato con **cadenza quindicinale**, fatta salva la necessità di ulteriori interventi, su semplice segnalazione della Stazione Appaltante, senza aggravio di costi.

Contenitori:

- L'Impresa Appaltatrice dovrà fornire e posizionare sul territorio appositi contenitori stradali opportunamente etichettati, in sostituzione di quelli attualmente dislocati sul territorio.
- I contenitori saranno forniti ed installati, opere murarie comprese, con assicurazione e rischio vandalico a carico dell'Appaltatore e resteranno di proprietà dello stesso Appaltatore.
- E' prevista e compresa la rimozione e smaltimento dei contenitori esistenti e relative opere murarie con ripristino dello stato dei luoghi.
- Sarà facoltà dell'Amministrazione Appaltante richiedere la sostituzione di quei contenitori che nel corso dell'appalto fossero riscontrati non più idonei in quanto danneggiati anche in modo lieve, semplicemente a tutela del decoro urbano con oneri ricompresi nel presente appalto.
- Con l'eventuale proroga del contratto tutti i contenitori devono essere sostituiti.
- Tutti i contenitori dovranno rispettare le seguenti caratteristiche minime:
 - struttura portante in lamiera d'acciaio zincata;
 - sportello apribile dotato di serratura a chiave;
 - bocca di conferimento arrotondata con apertura anti - intrusione;
 - coperchio in corpo unico in fibra di vetro rinforzata e fissato al corpo con viti in acciaio;
 - basamento in lamiera d'acciaio zincata, zavorrato con conglomerato cementizio e predisposto per il fissaggio al suolo.
- In sede di presentazione dell'offerta la Ditta Appaltatrice dovrà indicare la scheda tecnica del modello di contenitore che intende fornire.

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

B.2) Servizio di raccolta pile esauste

Il servizio riguarda la raccolta, su tutto il territorio del Comune, delle pile esauste che verrà effettuata mediante posizionamento sul territorio, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, come indicato in apposite planimetrie, di nuovi e appositi contenitori stradali opportunamente etichettati, di cui:

- 5 (cinque) contenitori stradali per territorio Comunale di Sovico;

Modalità:

- L'Impresa Appaltatrice provvederà alla svuotatura dei contenitori secondo le frequenze di seguito specificate;
- Le pile così raccolte dovranno essere conferite in un apposito contenitore posizionato presso l'area ecologica del Comune di Albiate.

Frequenze ed orari del servizio:

Lo svuotamento verrà effettuato con **cadenza quindicinale**, fatta salva la necessità di ulteriori interventi, su semplice segnalazione della Stazione Appaltante, senza aggravio di costi.

Contenitori:

- L'Impresa Appaltatrice dovrà fornire e posizionare sul territorio appositi contenitori stradali opportunamente etichettati, in sostituzione di quelli attualmente dislocati sul territorio.
- I contenitori saranno forniti ed installati, opere murarie comprese, con assicurazione e rischio vandalico a carico dell'Appaltatore e resteranno di proprietà dello stesso Appaltatore.
- E' prevista e compresa la rimozione e smaltimento dei contenitori esistenti e relative opere murarie con ripristino dello stato dei luoghi.
- Sarà facoltà dell'Amministrazione Appaltante richiedere la sostituzione di quei contenitori che nel corso dell'appalto fossero riscontrati non più idonei in quanto danneggiati anche in modo lieve, semplicemente a tutela del decoro urbano con oneri ricompresi nel presente appalto.
- Con l'eventuale proroga del contratto tutti i contenitori devono essere sostituiti.
- Tutti i contenitori dovranno rispettare le seguenti caratteristiche minime:
 - struttura portante in lamiera d'acciaio zincata;
 - sportello apribile dotato di serratura a chiave;
 - bocca di conferimento arrotondata con apertura anti - intrusione;
 - coperchio in corpo unico in fibra di vetro rinforzata e fissato al corpo con viti in acciaio;
 - basamento in lamiera d'acciaio zincata, zavorrato con conglomerato cementizio e predisposto per il fissaggio al suolo.
- In sede di presentazione dell'offerta la Ditta Appaltatrice dovrà indicare la scheda tecnica del modello di contenitore che intende fornire.

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

B.3) Servizio di raccolta delle siringhe

Il servizio riguarda la raccolta, su tutto il territorio del Comune, delle siringhe usate che verrà effettuata mediante posizionamento sul territorio, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, come indicato in apposita planimetria, di nuovi e appositi contenitori stradali opportunamente etichettati, di cui:

- 3 (tre) contenitori stradali per territorio Comunale di Sovico;

Modalità:

- L'Impresa Appaltatrice provvederà allo svuotamento dei contenitori secondo le frequenze di seguito specificate;
- Le siringhe così raccolte dovranno essere conferite all'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione Appaltante, con oneri di smaltimento a carico dell'Amministrazione Appaltante.

Frequenze ed orari del servizio:

Lo svuotamento verrà effettuato con **cadenza mensile**, fatta salva la necessità di ulteriori interventi, su semplice segnalazione della Stazione Appaltante, e senza aggravio di costi, e di cui, in particolare, l'Impresa Appaltatrice, nei casi di emergenza per contenitore pieno o recupero siringhe sparse sul territorio comunale, dovrà garantire il servizio di ritiro entro i seguenti termini:

- durante il normale orario di servizio, entro un'ora dalla segnalazione;
- al di fuori degli orari predetti, entro 3 (tre) ore, con esclusione del servizio serale, notturno e festivo.

Contenitori:

- L'Impresa Appaltatrice dovrà fornire e posizionare sul territorio appositi contenitori stradali opportunamente etichettati, in sostituzione di quelli attualmente dislocati sul territorio:
 - Del Comune di Sovico numero 3 (tre) appositi contenitori stradali opportunamente etichettati, aventi dentro contenitori a perdere, che andranno collocati in posizione da definirsi con l'Amministrazione Comunale.
- I contenitori saranno forniti ed installati, opere murarie comprese, con assicurazione e rischio vandalico a carico dell'Appaltatore e resteranno di proprietà dello stesso Appaltatore.
- E' prevista e compresa la rimozione e smaltimento dei contenitori esistenti e relative opere murarie con ripristino dello stato dei luoghi.
- Sarà facoltà dell'Amministrazione Appaltante richiedere la sostituzione di quei contenitori che nel corso dell'appalto fossero riscontrati non più idonei in quanto danneggiati anche in modo lieve, semplicemente a tutela del decoro urbano con oneri ricompresi nel presente appalto.
- Con l'eventuale proroga del contratto tutti i contenitori devono essere sostituiti.
- Tutti i contenitori dovranno rispettare le seguenti caratteristiche minime:
 - struttura portante in lamiera d'acciaio zincata;
 - sportello apribile dotato di serratura a chiave;
 - bocca di conferimento arrotondata con apertura anti - intrusione;
 - coperchio in corpo unico in fibra di vetro rinforzata e fissato al corpo con viti in acciaio;

- basamento in lamiera d'acciaio zincata, zavorrato con conglomerato cementizio e predisposto per il fissaggio al suolo.
- In sede di presentazione dell'offerta la Ditta Appaltatrice dovrà indicare la scheda tecnica del modello di contenitore che intende fornire.

Prestazioni particolari su richiesta:

Su richiesta la Ditta Appaltatrice dovrà inviare un proprio addetto munito di necessaria attrezzatura per raccogliere eventuali siringhe abbandonate, di qualsiasi tipo, rinvenute sul territorio del Comune.

Il servizio riguarderà le superfici stradali e le aree demaniali in genere e le aree del patrimonio comunale.

In casi particolari potrà essere richiesto il servizio anche su aree private site sul territorio del Bacino

Il servizio potrà essere richiesto direttamente dalla Polizia Locale.

Tale servizio presuppone una reperibilità 24 ore su 24 sabato e festivi compresi.

Nel caso di chiamata, gli incaricati dotati dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, dovranno essere sul posto entro 1 ora dalla chiamata.

Le siringhe raccolte dovranno essere inserite nei contenitori previsti.

E' fatto assoluto divieto di raccogliere con il medesimo automezzo anche altre frazioni di rifiuti per garantire il conferimento separato agli impianti di recupero.

C) SERVIZI PRESSO LE PIATTAFORME ECOLOGICHE

C.1) Servizio di raccolta e trasporto rifiuti presso la piattaforma ecologica intercomunale del Comune di Albiate

Rifiuti raccolti e contenitori utilizzati:

I rifiuti che possono essere conferiti direttamente dagli utenti presso la piattaforma comunale ed i relativi contenitori necessari per la loro raccolta ed il successivo trasporto e conferimento ad impianto di recupero, trattamento o smaltimento, sono i seguenti:

Tipologia rifiuto	N. e Tipologia cassoni
Scarti vegetali	1 cassone 12 mc 1 cassone 30 mc
Metallo	1 cassone 30 mc
Legno	1 cassone 30 mc
Carta	1 cassone 30 mc
Imballaggi in cartone	1 cassone 30 mc
Imballaggi in vetro	1 cassone 30 mc
Vetro in lastre	1 cassone 12 mc
Imballaggi in plastica + lattine	2 contenitori 2,4 mc/cad
Rifiuti urbani non differenziati	2 contenitore 2,4 mc/cad
Pneumatici fuori uso	1 cassone 30 mc
Apparecchiature elettroniche diverse	1 contenitore 1 mc
Ingombranti	1 cassoni 30 mc
Residui pulizia strade	2 cassone 12 mc/cad
Sorgenti Luminose R5	1 contenitori 2 mc 1 contenitore 1 mc
Rifiuti dei mercati	1 contenitori 2,4 mc
Medicinali	1 contenitore 1,5 mc
Oli e grassi vegetali	1 cisterna a doppia tenuta 500 lt
Rifiuti misti da attività di costruzione	1 cassone 12 mc
Toner per stampa esauriti	1 contenitore 240 lt
Pile e batterie esauste	1 contenitore 240 lt

Accumulatori al piombo	1 contenitore 1 mc
Siringhe	1 contenitore 240 lt
Vernici ed inchiostri	2 contenitori 1 mc/cad 1 contenitore 240 lt
Scarti di olio minerale	1 cisterna a doppia tenuta 500 lt
Apparecchiature refrigeranti R1	1 cassone 30 mc
TV e monitor R3	1 cassone 30 mc
Grandi bianchi R2	1 cassone 30 mc
Imballaggi in materiali misti	1 cassone 30 mc
Imballaggi in plastica	1 cassone 30 mc
A disposizione	1 cassone 30 mc

Inoltre presso la piattaforma dovranno trovare posizionamento anche i containers ed i contenitori RAEE gestiti dall'apposito Centro di Coordinamento nonché eventuali altri contenitori di altri Consorzi.

I quantitativi massimi per l'effettuazione delle operazioni di messa in riserva [R13] e di deposito preliminare dei rifiuti [D15] di rifiuti sono quelli indicati nell'autorizzazione provinciale.

E' fatto obbligo per la Ditta Appaltatrice di rispettare l'autorizzazione provinciale all'esercizio della piattaforma e la disposizione dei contenitori e cassoni indicata nella relativa planimetria.

L'utilizzo dei contenitori per i residui della pulizia stradale, per i rifiuti urbani indifferenziati e per i rifiuti dei mercati sarà riservato ai soli operatori comunali e della Ditta Appaltatrice, e non al pubblico.

Modalità:

- Gli utenti del Comune potranno conferire direttamente i rifiuti alla piattaforma intercomunale del Comune di Albiate, negli orari e secondo le modalità previste. E' vietato il conferimento da parte dell'utenza di rifiuti costituenti la frazione secca residua e la frazione organica, per le quali si effettua la raccolta esclusivamente a domicilio, salvo esplicita autorizzazione scritta dell'ufficio competente dell'Amministrazione Appaltante o dall'Amministrazione comunale per casi straordinari.
- Tutti i contenitori ed i containers dovranno essere sempre posizionati nel luogo previsto e presentare disponibilità e capienza sufficiente per il soddisfacimento del fabbisogno dell'utenza nel corso di ciascuna apertura.
- I contenitori sopraelencati, ad eccezione di quelli di competenza dei Consorzi, verranno forniti a cura e spese della Ditta Appaltatrice, con oneri, spese e assicurazione globale contro atti vandalici, compresi nel canone di servizio.
- L'Impresa Appaltatrice provvederà allo svuotamento dei contenitori con automezzi idonei ed al loro trasporto e conferimento;
- Sono stimati necessari circa 600 (seicento) trasporti annui, indipendentemente dalla tipologia dei rifiuti trasportati. Detti trasporti potranno subire variazioni significative

a seguito della volontà delle Amministrazioni Comunali di consentire l'utilizzo dell'Area Ecologica a utenti di altri Comuni, pertanto la Ditta Appaltatrice si impegna sin d'ora a attivare le necessarie procedure per far fronte alla possibile variazione del numero di detti trasporti.

- I rifiuti verranno conferiti agli impianti di recupero e/o trattamento indicati dall'Amministrazione Appaltante, con costi/ricavi a carico dell'Amministrazione Comunale.

Frequenze ed orari del servizio:

L'Impresa Appaltatrice provvederà allo svuotamento dei contenitori secondo necessità e a contenitore pieno, facendo attenzione che il container risulti uniformemente caricato, in modo da garantire durante l'apertura della piattaforma il regolare svolgimento del servizio.

E' vietata la movimentazione dei contenitori in piattaforma, da parte della Ditta Appaltatrice, in presenza degli utenti del servizio.

L'accesso alla Ditta Appaltatrice in piattaforma, fatto salvo quanto al precedente capoverso, è permesso in qualsiasi orario mediante dotazione di chiavi del cancello.

Contenitori e containers – responsabilità ed oneri:

I contenitori ed i containers sopra elencati verranno forniti cura e spese della Ditta Appaltatrice che avrà anche l'onere di stipula di assicurazione contro danneggiamenti, atti vandalici e per danni a terzi, 24 ore su 24, con oneri compresi nel canone di servizio, per tutta la durata dell'appalto e delle eventuali proroghe, indipendentemente dal servizio di custodia/guardiania, affidato anche a terzi e eseguito limitatamente negli orari di apertura.

Né l'Amministrazione Appaltante, né l'Amministrazione Comunale rimborseranno quindi alcun danno alle attrezzature che la Ditta Appaltatrice posizionerà nell'area della Piattaforma Ecologica secondo contratto.

I contenitori e i containers non più idonei o danneggiati dovranno essere sostituiti tempestivamente, senza aggravio di canone.

Orari di apertura:

- PER LE UTENZE DOMESTICHE:
 - **Lunedì – Giovedì** dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
 - **Martedì – Domenica** dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
 - **Sabato** dalle ore 09.00 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00
- PER LE UTENZE NON DOMESTICHE:
 - **Mercoledì – Venerdì** dalle ore 13.30 alle ore 17.00

Si prevede che il calendario di apertura della Piattaforma Ecologica possa subire variazioni sin dall'affidamento dell'appalto. Potranno, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante o delle Amministrazioni Comunali essere aumentati gli orari di apertura agli utenti della Piattaforma secondo necessità senza che la ditta appaltatrice possa vantare pretesa alcuna.

E' previsto l'accesso alla Piattaforma da parte degli operatori comunali, anche in orari diversi da quelli di apertura per il conferimento delle frazioni di rifiuti urbani derivanti da servizi, che il Comune si riserva di effettuare tramite proprio personale ed il lavaggio della spazzatrice comunale nell'apposita superficie individuata.

C.2) Servizio di raccolta e trasporto rifiuti da utenze domestiche presso l'area di conferimento self ubicata nel Comune di Sovico e videosorveglianza

Presso la piattaforma ecologica del Comune di Sovico la Ditta Appaltatrice ha posto in essere un'area attrezzata in grado di consentire alle sole utenze domestiche, del Bacino dei Comuni di Albate e Sovico, di utilizzare un servizio di conferimento dei rifiuti a disposizione per 15 Ore giorno, senza presidio. Tale area, desumibile da apposita planimetria allegata è fruibile in maniera automatizzata e consente l'accesso ai soli utenti dotati di tesserino di riconoscimento (Badge – Carta Regionale dei Servizi CRS), dovrà altresì essere posizionata e integrata, con il sistema di videosorveglianza esistente.

Rifiuti raccolti e contenitori utilizzati:

Il servizio di raccolta consentirà agli utenti del Comune di poter conferire le seguenti frazioni merceologiche:

- Rsu secco residuo
- Forsu
- Carta cartone
- Imballaggi in plastica, lattine e banda stagnata
- Vetro
- Frazione verde compostabile

Durante la fascia oraria intercorrente dalle ore 07.00 alle ore 22.00 il sistema, messo in atto della Ditta Appaltatrice, consente l'accesso agli utenti in maniera autonoma con il semplice riconoscimento tramite lettore di CRS (Carta Regionale dei Servizi), in grado di consentire il passaggio attraverso un opportuno tornello automatizzato o altro sistema atto a garantire il passaggio di una persona sola in ingresso e l'uscita libera.

L'area è opportunamente recintata, con recinzione non inferiore ai metri 2 (due) opportunamente schermata per minimizzare l'impatto ambientale, ed è dotata dei necessari accorgimenti viabilistici e di sicurezza (minimo 2 cancelli carrai 3,5m – pedonali – protezioni – procedure di sicurezza-ecc.), sono state predisposte e installate le opportune ed esplicite cartellonistiche interne ed esterne.

La Ditta Appaltatrice ha fornito e posizionato nell'area, a propria cura e spese con oneri già contabilizzati nei servizi di raccolta domiciliare, i seguenti appositi contenitori stradali opportunamente etichettati:

- 4 (quattro) contenitori stradali da 1300lt per la raccolta della Frazione Secca Residua
- 5 (cinque) bidoni carrellati da 240lt per la raccolta della FORSU
- 2 (due) contenitori stradali da 1300lt per la raccolta del cartone
- 1 (uno) contenitore stradale da 1300lt per la raccolta della carta
- 3 (tre) contenitori stradali da 1300lt per la raccolta degli imballaggi in plastica, lattine e banda stagnata
- 1 (uno) contenitore stradale da 1300lt per la raccolta della frazione verde compostabile
- 10 (dieci) bidoni carrellati da 240lt per la raccolta degli imballaggi in vetro cavo

Modalità:

Al termine di ogni servizio previsto per la raccolta domiciliare delle frazioni indicate nel presente servizio, quindi contestualmente al termine dei servizi domiciliari sul territorio, gli operatori dovranno provvedere allo svuotamento dei contenitori presenti nell'area self, e

provvedere al trasbordo dei materiali recuperati all'interno dei mezzi adibiti al conferimento agli impianti di destinazione.

Per quanto riguarda gli imballaggi in cartone, gli stessi dovranno essere prelevati e conferiti, al termine del servizio di raccolta domiciliare della carta, presso la piattaforma ecologica del Comune di Albiate, nel cassone adibito alla raccolta degli imballaggi in cartone.

Per quanto riguarda la raccolta della frazione verde compostabile, i rifiuti raccolti dovranno essere conferiti, al termine del servizio di raccolta domiciliare della Frazione Umida Organica FORSU, presso la piattaforma ecologica del Comune di Albiate, nel cassone adibito alla raccolta dei rifiuti biodegradabili (Vegetale).

Contenitori e dispositivi – responsabilità ed oneri:

I contenitori e i dispositivi, del presente articolo, sono forniti cura e spese della Ditta Appaltatrice che ha anche l'onere di stipula di assicurazione contro danneggiamenti, atti vandalici e per danni a terzi, 24 ore su 24, con oneri compresi nel canone di servizio, per tutta la durata dell'appalto e delle eventuali proroghe.

Né l'Amministrazione Appaltante né le Amministrazioni Comunali rimborseranno quindi alcun danno alle attrezzature e ai dispositivi che la Ditta Appaltatrice ha posizionato nell'area di conferimento self ubicata nel Comune di Sovico.

I contenitori e i dispositivi non più idonei o danneggiati dovranno essere sostituiti tempestivamente, senza aggravio di canone. L'Impresa Appaltatrice sarà responsabile della manutenzione dei sistemi installati, allo scadere dell'appalto tutte le opere, la strumentazione e le attrezzature resteranno di proprietà delle Amministrazioni Comunali.

D) SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI PRESSO IL CIMITERO

D.1) Servizio di raccolta differenziata secco-vegetale presso il cimitero

All'interno del Cimitero verrà praticata la differenziazione tra rifiuto compostabile e frazione secca residua, mediante l'impiego di contenitori carrellati da 240 lt, di colore marrone ed opportunamente etichettati, per la raccolta dei fiori, e di contenitori carrellati da 120 lt, di colore grigio ed opportunamente etichettati, per la raccolta del secco.

Modalità e contenitori:

Per il Comune di Sovico:

Verranno depositati, a cura e spese della Ditta Appaltatrice numero 22 (ventidue) contenitori carrellati da 240 lt, di colore marrone ed opportunamente etichettati, per la raccolta dei fiori, e di numero 22 (ventidue) contenitori carrellati da 120 lt, di colore grigio ed opportunamente etichettati, per la raccolta del secco.

Detti contenitori, divisi in numero di postazioni adeguate, verranno radunati e posizionati immediatamente all'interno della struttura cimiteriale, da soggetti incaricati dalle Amministrazioni Comunali, presso il cancello di servizio su:

- Viale Brianza – Comune di Sovico;

tutte le settimane nei giorni di martedì e venerdì al termine del servizio di raccolta per la frazione umida organica e nel giorno di mercoledì per la frazione secca, accedendo con apposito automezzo di limitato ingombro all'interno del Cimitero la Ditta Appaltatrice provvederà allo svuotamento dei contenitori.

I contenitori carrellati della frazione secca o vegetale da lt. 120 - 240, dovranno essere movimentati e svuotati meccanicamente con automezzi dotati di attacchi del tipo con rastrelliera a pettine o attacco universale.

La frazione secca residua, prelevata dai contenitori presso i cimiteri, nella giornata di mercoledì, dovrà essere trasbordata all'interno dei compattatori che poi andranno all'impianto di conferimento finale.

La frazione vegetale (fiori e materiale verde in genere), al termine del servizio di raccolta della frazione umida organica verrà prelevata dalla Ditta Appaltatrice dai contenitori dislocati presso il cimitero e conferita presso l'apposito contenitore dei rifiuti biodegradabili (vegetale) nella piattaforma ecologica.

Negli 8 (otto) giorni precedenti la ricorrenza della commemorazione dei defunti (2 Novembre) e negli 8 (otto) giorni successivi la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di effettuare, senza oneri aggiuntivi, svuotamenti supplementari in numero illimitato secondo necessità su semplice richiesta dall'Amministrazione Appaltante a mezzo fax, telefono od e-mail con anticipo di 12 (dodici) ore. Per tali svuotamenti supplementari i rifiuti derivanti verranno eccezionalmente depositati, in quanto compatibili, rispettivamente nei contenitori della raccolta vegetali e rifiuti urbani indifferenziati presso la piattaforma, da parte della Ditta Appaltatrice, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Appaltante.

Oneri:

Tutti gli oneri di raccolta, trasporto e fornitura contenitori di cui al presente articolo sono già stati conteggiati e ricompresi nella base d'asta dei servizi di raccolta e trasporto domiciliare della frazione secca residua e della frazione umida organica, di cui agli articoli "A.1) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto della frazione secca residua dei rifiuti solidi urbani" e "A.2) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto della frazione umida organica (FORSU)" del presente allegato tecnico.

I contenitori sopra elencate verranno forniti cura e spese della Ditta Appaltatrice che avrà anche l'onere di stipula di assicurazione contro danneggiamenti, atti vandalici e per danni a

terzi, 24 ore su 24, con oneri compresi nel canone di servizio, per tutta la durata dell'appalto e delle eventuali proroghe.

Né l'Amministrazione Appaltante né le Amministrazioni Comunali rimborseranno quindi alcun danno alle attrezzature e ai contenitori che la Ditta Appaltatrice posizionerà presso i Cimiteri Comunali.

Le attrezzature e i contenitori non più idonei o danneggiati dovranno essere sostituiti tempestivamente, senza aggravio di canone.

Allo scadere dell'appalto tutte le attrezzature resteranno di proprietà delle Amministrazioni Comunali.

D.2) Servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali

Oggetto del servizio è il trasporto, il conferimento e lo smaltimento presso termodistruttore dei rifiuti cimiteriali derivanti da estumulazioni ed esumazioni.

Modalità

Su semplice richiesta degli addetti al servizio (Amministrazione Comunale) la Ditta Appaltatrice provvederà a:

- Entro 48 (quarantotto) ore, a fornire i contenitori idonei secondo la normativa vigente, a trattare e confezionare i rifiuti;
- Entro 3 (tre) mesi, a trasportare e conferire, con mezzi idonei e nel rispetto della normativa vigente, i contenitori contenenti i rifiuti cimiteriali trattati ad impianto autorizzato per la termodistruzione, con oneri di smaltimento a proprio carico;

Oneri:

La Ditta Appaltatrice inoltre dovrà installare in area recintata, limitrofa al cimitero, e di pertinenza cimiteriale, apposita struttura per lo stoccaggio provvisorio dei rifiuti cimiteriali. Il canone di noleggio della struttura si intenderà compensato nel prezzo offerto per il servizio in oggetto. L'assicurazione ed il rischio vandalico è a carico della Ditta Appaltatrice.

E) SERVIZI DI PULIZIA E SPAZZAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO

E.1) Servizio di spazzamento meccanizzato del suolo pubblico

Il servizio di spazzamento meccanizzato prevede interventi della durata di 6 ore cadauno da eseguirsi:

- Per il Comune di Sovico nella misura di n. 2 alla settimana, nelle giornate di lunedì pomeriggio e giovedì mattina per 52 settimane all'anno;

Modalità:

I servizi dovranno sempre essere eseguiti mediante l'impiego di autospazzatrice stradale con autista e con il supporto di un operatore appiedato, dotato di soffiatore e/o ramazza.

Gli automezzi dovranno essere dotati di un sistema che consenta l'abbattimento delle polveri mediante umidificazione e di un sistema di insonorizzazione che contenga la rumorosità dei mezzi entro i limiti di accettabilità ammessi per tali interventi. L'apparato di convogliamento e raccolta dei rifiuti rimossi dovrà essere di tipo aspirante e dovrà essere posta pertanto particolare attenzione alle pavimentazioni posate con sabbia quali ad esempio blocchetti di porfido, autobloccanti e simili.

I mezzi adibiti a tale attività dovranno inoltre essere dotati di accessori tipo

- lancia ad alta pressione necessaria ad effettuare quegli interventi di lavaggio riscontrabili negli itinerari quali:
 - deiezioni canine sui marciapiedi;
 - igienizzazione dei cestini e cestoni collocati lungo gli itinerari;
 - bocche di lupo;
 - caditoie stradali;
 - sottopassi pedonali;
 - aree utilizzate impropriamente e vespasiani;
 - pulizia fontane pubbliche;
- attrezzature tubo aspirante per tutti quegli interventi urgenti di pulizia pozzetti di raccolta acque pluviali ostruiti;
- attrezzature tipo soffione necessario per uno spazzamento rapido ed efficace presso:
 - marciapiedi a scarsa percorribilità pedonale;
 - aree adibite a sosta auto;
 - aree transennate pubbliche;
 - raccolta stagionale foglie (oltre a quanto previsto da specifico servizio);
 - piste ciclabili;
 - aiuole spartitraffico o di quelle a margine delle strade.

Ogni operazione di cui ai punti precedenti dovrà essere sempre effettuata durante gli interventi di spazzamento meccanizzato.

Per ciascuna strada od area pubblica presente sul territorio dovranno essere puliti ambo i lati, pertanto, per le vie a senso unico, vigendo anche per le autospazzatrici il divieto di percorrenza contromano, dovranno essere impiegate esclusivamente macchine dotate di doppia spazzola con doppio sistema aspirante e con attivazione automatica di ciascuna spazzola direttamente dalla cabina di guida.

Saranno inoltre oggetto della pulizia anche i relativi marciapiedi e le eventuali fasce di rispetto o spartitraffico.

Gli interventi dell'autospazzatrice saranno coadiuvati dal supporto di un operatore ecologico munito di apparecchi soffiatori - o altre idonee attrezzature - in grado di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che, precedendo la macchina, provveda a liberare i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso inaccessibili alla stessa - quali ad esempio per auto in sosta - dai rifiuti ivi giacenti per convogliarli sulla sede stradale agibile dall'autospazzatrice in modo che possano essere raccolti.

Soffiatori ed aspiratori utilizzati dall'operatore appiedato in ausilio all'automezzo dovranno corrispondere alle prescrizioni di legge e ai regolamenti sull'inquinamento acustico.

Il loro impiego dovrà avvenire con le necessarie cautele per evitare sollevamento di polvere in prossimità di finestre a piano terra, negozi con ingressi aperti, tavolini o merce esposta. Dovranno comunque essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare di arrecare disagi ingiustificati agli utenti.

I servizi dovranno essere effettuati per 6 (sei) ore ad intervento, viene pertanto quantificato in via forfetaria un impegno temporale per uscita e ritorno presso il centro servizi di 30 (trenta) minuti, e pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà garantire un tempo utile di esecuzione di ogni singolo servizio per un periodo di cinque ore e mezza (5.30).

Il servizio dovrà essere svolto su strade ed aree pubbliche presenti sul territorio comunale come rilevabili dalle planimetrie dello stradario comunale (rotatorie comprese).

L'operatore appiedato dovrà assicurare anche la pulizia dei marciapiedi. Dovranno essere assoggettati allo spazzamento oltre alle sedi stradali anche le aree dei parcheggi pubblici e le piazze.

In alcune zone del paese è prevista l'istituzione di divieto di sosta settimanale ad orari differenziati, con rimozione forzata, per consentire un miglior espletamento del servizio. Dette zone, allorché emesse le relative ordinanze da parte della Polizia Locale, dovranno essere individuate mediante il posizionamento di cartelli segnaletici a norma di codice stradale.

Il posizionamento dei cartelli segnaletici è a carico della Ditta Appaltatrice, che dovrà posizzarli entro giorni 30 (trenta) dall'ordinanza della Polizia Locale, senza onere aggiuntivo per l'Amministrazione Appaltante o per l'Amministrazione Comunale.

Per il Comune di Sovico si individuano, con riserva di poter estendere ad altre zone il divieto, le seguenti zone a divieto di sosta settimanale per consentire un miglior espletamento del servizio:

- Via Lambro;
- Via Veneto;
- Via Lombardia;
- Via Roma;
- Via Gramsci;
- Via Puecher.

Ove invece non è previsto l'ausilio della Polizia locale per la rimozione forzata di eventuali veicoli che intralcino il passaggio della spazzatrice, sarà compito dell'operatore appiedato assicurare la massima pulizia e rimozione dei rifiuti anche laddove ci fossero veicoli in sosta, operando energicamente col soffiatore.

Nel caso di estensione del divieto di sosta anche ad altre zone rispetto a quelle precedentemente indicate, i costi di installazione della segnaletica relativi verranno rimborsati alla Ditta, previa presentazione di apposito congruo preventivo.

Le terre raccolte verranno scaricate presso la Piattaforma Comunale in apposito cassone scarrabile, che verrà successivamente trasportato e conferito ad impianto di smaltimento finale indicato dall'Amministrazione Appaltante.

Fermo restando quanto sopra esposto, si specifica che il servizio di spazzamento dovrà essere garantito per un minimo di 7 km di asse stradale per durata di 5,30 ore cadauno servizio, intendendo che il servizio dovrà essere quindi eseguito su ambo i lati della carreggiata stradale, quindi per un totale complessivo di 14 Km cadauno servizio.

Il servizio dovrà essere articolato in percorsi da attuare a turnazione, in modo da coprire con cadenza temporale definita in apposito programma dettagliato, tutte le strade pubbliche, piazze, marciapiedi e parcheggi presenti sul territorio comunale:

- Per il Comune di Sovico con cadenza quindicinale

Il programma di spazzamento, allorché definito entro il primo mese di servizio, dovrà essere comunicato da parte della Ditta Appaltatrice all'Amministrazione Appaltante.

Per il Comune di Sovico indipendentemente dai relativi turni dei percorsi definiti, settimanalmente dovrà essere assicurato lo spazzamento di Via Baracca, ove il sabato si è svolto il mercato.

Ogni ulteriore via, piazza, aree pedonali ecc. che verranno realizzate nel corso dell'appalto dovrà essere inserita nel servizio di pulizia meccanica con criteri e interventi da definire con l'Amministrazione Comunale senza che questo comporti ulteriori costi, in un limite di incremento del 10% di ciascun Comune.

Anche eventuali strade, sentieri, piazze, aree pedonali, aree verdi ecc. esistenti che siano state erroneamente omesse sulle planimetrie, dovranno essere assoggettate agli interventi di pulizia con criteri di interventi da definire con l'Amministrazione Comunale senza che questo comporti ulteriori costi a carico dell'Amministrazione Comunale.

Le autospazzatrici dovranno iniziare il servizio giornaliero con il serbatoio dell'acqua, utilizzata per abbattere le polveri durante il servizio, pieno. In caso di malfunzionamento di tali apparecchiature, la Ditta Appaltatrice dovrà tempestivamente avvisare la Stazione Appaltante per definire e concordare con la stessa i relativi recuperi da effettuarsi.

Per rifornimenti straordinari di acqua necessari al completamento del servizio giornaliero, si provvederà presso la Piattaforma Ecologica di ciascun Comune.

E' fatto obbligo all'Appaltatrice di utilizzare esclusivamente i punti di prelievo autorizzati.

E.2) Servizio di raccolta foglie dal suolo pubblico mediante spazzamento meccanizzato e altri interventi di spazzamento meccanizzato straordinari

Il servizio di spazzamento meccanizzato straordinario, finalizzato alla raccolta delle foglie, prevede interventi della durata di 6 ore cadauno mediante l'impiego di autospazzatrice stradale con autista e con il supporto di un operatore appiedato, dotato di soffiatore e/o ramazza, rispettando le specifiche definite per il servizio di spazzamento meccanizzato di cui al precedente art. "E1 - Servizio di spazzamento meccanizzato del suolo pubblico".

Modalità:

Il servizio è previsto in numero 10 interventi annuali per il Comune di Sovico, concentrati nei mesi di novembre e dicembre la cui programmazione di dettaglio (giorni ed orari) sarà da concordare con l'Amministrazione Appaltante e dovrà riguardare solo quei luoghi ove si riscontra la presenza di foglie giacenti sul suolo pubblico.

In funzione dell'andamento stagionale potranno essere iniziati i servizi anche a fine ottobre.

Gli interventi dovranno essere effettuati non prima delle ore 6,00.

Per il Comune di Sovico inoltre:

- il servizio comprende l'asportazione delle foglie dei giardini dei plessi scolastici, di Viale Brianza, di Viale Monza, di Via Stoppani e del vialetto di ingresso al Cimitero, con cadenza quindicinale, da novembre a dicembre, e comunque fino alla rimozione totale delle foglie.

Il materiale raccolto dovrà essere conferito presso la piattaforma di via San Carlo, in appositi containers.

E.3) Servizio di spazzamento manuale

Per il Comune di Sovico tale servizio non è richiesto.

E.4) Servizio di svuotamento cestini sul territorio

Per il Comune di Sovico tale servizio non è richiesto.

E.5) Servizio di pulizia dei cigli e dei fossi stradali (cunette), delle aree intorno ai contenitori per le raccolte stradali, raccolta e trasporto rifiuto vegetale dal Centro Parrocchiale

Per il Comune di Sovico tale servizio non è richiesto.

E.6) Servizio di pulizia delle aree dei mercati

b) Pulizia mercato settimanale Comune di Sovico

Al termine del mercato settimanale del sabato, per 52 settimane all'anno, dovranno essere raccolti i rifiuti prodotti dalle attività di vendita e presenti sull'area del mercato, individuata in Via Baracca.

La pulizia del mercato e la pulizia del suolo di Via Baracca deve svolgersi obbligatoriamente il sabato dopo le ore 13.30

d) Pulizia mercati sagra/fiera Comune di Sovico

Con modalità analoghe del mercato settimanale dovranno essere raccolti i rifiuti e pulite le aree mercatali nel giorno successivo allo svolgimento di mercati/fiere straordinarie in Via G. Da Sovico e Piazza Frette.

E.7) Servizio di tracciatura a mezzo GPS delle operazioni di pulizia del territorio

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere all'attivazione, entro un mese dall'inizio dell'appalto, di sistema di tracciatura GPS per alcuni servizi di pulizia del territorio, al fine di verificare, su segnalazione dell'utenza, eventuale disservizi e per consentire alla Stazione Appaltante la certificazione della contabilizzazione dei servizi effettivamente prestati.

La verifica dovrà potersi effettuare sia presso gli uffici dell'Amministrazione Appaltante, sia presso gli uffici delle Amministrazioni Comunali.

I servizi che si intendono sottoporre al sistema di tracciatura GPS sono:

- Servizio di spazzamento meccanizzato e rimozione foglie;
- Servizio di spazzamento manuale;
- Servizio di svuotamento cestini;
- Servizio di pulizia dei cigli e dei fossi stradali.

I dettagli di attuazione dovranno essere concordati tra i responsabili dei soggetti interessati.

Il costo dell'attivazione della tracciatura GPS risulta compreso nel canone dei servizi. Nel caso di guasto delle apparecchiature la Ditta Appaltatrice dovrà assicurare il ripristino del servizio entro 48 ore.

La Ditta Appaltatrice dovrà quindi fornire funzionante hardware e software necessario, saranno a sua cura e spese tutti gli interventi di manutenzione necessari a mantenere sempre aggiornato e perfettamente funzionante in sistema.

Allo scadere dell'appalto tutta la strumentazione resta di proprietà delle Amministrazioni Comunali.

Resta inteso che la strumentazione attualmente di proprietà dell'Amministrazione Comunale dovrà essere reimpiegata, con riduzione dell'investimento.

E.8) Pianificazione dei servizi

L'Appaltatrice dovrà provvedere alla presentazione in sede di gara e confermare per iscritto entro un mese dall'inizio dell'appalto, i programmi distinti e dettagliati relativi ai servizi di pulizia del territorio sopra descritti.

I servizi di pulizia del territorio non potranno infatti essere eseguiti con un programma cumulativo ma per ciascun servizio dovranno essere dichiarati:

- la composizione della squadra;
- il/i giorno/i di effettuazione;
- gli orari di effettuazione del servizio(dalle – alle);
- apposita planimetria dettagliata

Ogni servizio dovrà avere un proprio distinto valore economico.

E.10) Servizio di raccolta domiciliare e trasporto di rifiuti ingombranti.

Allo scopo di favorire l'utenza e disincentivare il fenomeno delle discariche abusive, la Ditta Appaltatrice dovrà istituire un numero telefonico presso il quale le sole utenze domestiche potranno telefonare per prenotare il servizio di raccolta a domicilio dei materiali ingombranti di cui disfarsi.

Sarà quindi cura della Ditta Appaltatrice gestire e programmare gli interventi di prelievo, che dovranno essere realizzati, indipendentemente dal numero di richieste, entro 20 giorni lavorativi dalla ricezione di anche solo una richiesta, dando all'utenza indicazioni sul giorno e l'ora precisa di arrivo degli operatori a cui consegnare il materiale; l'utente avrà cura di conferire i materiali direttamente in strada, davanti al proprio domicilio ed a curarlo a vista sino all'avvenuto prelievo.

Verranno tenute in considerazione, al fine dell'attribuzione dei punteggi in sede di gara, le modalità di esecuzione del servizio che agevoleranno le utenze in genere.

Tale servizio di raccolta a domicilio e trasporto presso l'area ecologica sarà effettuato dalla Ditta Appaltatrice che provvederà ad eseguire i ritiri al di fuori degli orari stabiliti per i servizi oggetto del presente appalto e con oneri a carico dell'utente richiedente. Si stima che il costo massimo per tale servizio sia di euro 25,00 (venticinque) IVA esclusa per ciascun prelievo. Verrà considerato un prelievo l'uscita, il recupero, trasporto e il rientro, con prelievo di rifiuti per una quantità equivalente a metri cubi 2 (due).

Sarà onere della Ditta Appaltatrice provvedere alla riscossione degli importi, che dovranno essere fatturati direttamente agli utenti.

La Ditta Appaltatrice, entro giorni 5 (cinque) dal termine del mese di riferimento, dovrà altresì provvedere a relazionare alla Stazione Appaltante tutte le richieste di prelievo, in forma scritta e con copia della documentazione (fatture, bolletta di prelievo e consegna, ecc).

I rifiuti che rientrano nella casistica del presente articolo sono rifiuti ingombranti che non possono essere trasportati dai comuni mezzi di trasporto quali beni durevoli (frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, climatizzatori, ecc.), beni di arredamento (mobili, materassi, divani,

reti, ecc.) altri oggetti provenienti da abitazioni e pertinenze (serramenti, porte, tende, sanitari, ecc.), con esclusione dei rifiuti speciali non assimilati (macerie, ecc.) e dei rifiuti pericolosi diversi dai beni durevoli.

F) SERVIZI AMMINISTRATIVI

F.1) Gestione amministrativa completa per conto

Al fine della gestione amministrativa inerente il flusso dei rifiuti e i servizi oggetto dell'appalto, la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere anche:

- alla compilazione e gestione dei formulari dei rifiuti;
- alla registrazione degli stessi su appositi registri vidimati di carico e scarico;
- a trasmettere mensilmente all'Amministrazione appaltante le copie dei formulari con l'accettazione del rifiuto da parte dell'impianto;
- al trasferimento semestrale dei formulari e registri presso la sede comunale per la conservazione d'archivio;
- all'inserimento mensile, ed entro il 10 giorno del mese successivo a quello di riferimento, dei dati previsti nell'applicativo adottato dalla Provincia di Milano in collaborazione con ARPA Lombardia, nella forma più dettagliata prevista e nei tempi previsti, compreso l'onere di reperire tutti i dati necessari richiesti;
- alla compilazione annuale del MUD (modello unico di dichiarazione ambientale) su supporto informatico, alla stampa cartacea, alla presentazione presso la CCIAA con le modalità e nei tempi previsti.
- all'espletamento di ogni altro adempimento amministrativo derivante da norme vigenti, anche se sopra non espressamente citato, o da norme di futura emanazione durante il corso dell'appalto.
- alla predisposizione di un sistema software di interfaccia/integrazione con l'applicativo utilizzato dall'Ente Appaltante (Win sm@rt vers. 04.01.rev. 0) al fine di trasferire, mensilmente ed entro il 10 giorno del mese successivo a quello di riferimento, i dati per le opportune registrazioni, in modo automatico e senza errori.

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere ai fini della gestione amministrativa delegata anche al coordinamento dei dati dei servizi eventualmente svolti da terzi, consegnati dalla Amministrazione stessa.

Entro la data di sottoscrizione del contratto la Ditta Appaltatrice dovrà inoltre dare apposita comunicazione alla Provincia di Monza e Brianza, quale organo di controllo e per conoscenza all'Amministrazione Appaltante, nella quale dichiarerà di occuparsi, durante tutto il corso del contratto, della gestione amministrativa completa inerente il flusso dei rifiuti oggetto dell'appalto per conto della stessa Amministrazione Appaltante, precisando il luogo di compilazione e conservazione provvisoria dei documenti, nonché la frequenza con la quale gli stessi verranno depositati presso la Sede dell'Amministrazione Appaltante.

La Ditta Appaltatrice provvederà inoltre, con frequenza mensile a trasmettere all'Amministrazione Appaltante i dati quantitativi delle singole frazioni di rifiuto raccolte, organizzati in apposito tabulato riportante data movimento, codice CER, trasportatore, targa automezzo, numero del documento di identificazione/formulario e relativa data, destinatario e destinazione, pesature ed ogni altro dato utile, distinto per luogo di produzione quale territorio comunale o piattaforma.

F.2) Servizio di pesatura sistematica di tutti i trasporti di rifiuti da area ecologica e territorio

La Ditta Appaltatrice dovrà garantire la pesatura sistematica di tutti i trasporti di rifiuti destinati agli impianti di conferimento/trattamento siano essi relativi alle raccolte domiciliari sia ai trasporti dei cassoni presso l'area ecologica.

La Ditta Appaltatrice dovrà inoltre rendersi disponibile, dietro semplice richiesta della Stazione Appaltante, ad effettuare pesature intermedie al fine di consentire la definizione

delle produzioni, di rifiuti, proprie di ogni Comune, con oneri già compresi nel canone dei servizi.

Modalità

Presso l'attuale piattaforma ecologica del comune di Albiate, la Ditta Appaltatrice, entro 6 (sei) mesi dalla presa in carico dei servizi di cui al presente appalto, dovrà provvedere all'espletamento di tale servizio e pertanto dovrà predisporre le necessarie attrezzature tra le quali:

- 1 pesa a ponte a filo terra, da minimo 14 mt x 3 mt, portata 60000 kg, misura 20 kg e tolleranza +/- 10 kg,
- sistema di gestione, controllo e stampa del peso,
- lettori badge per camion ed utenti (Badge Rfid e CRS – Carta Regionale dei Servizi);
- automazione del controllo accessi del peso con barre e logica di controllo.

La gestione del servizio di pesatura sistematica e controllo accessi dovrà consentire anche l'emissione di un duplice scontrino identificativo delle operazioni eseguite e dei dati di pesatura, di cui uno a disposizione dell'Amministrazione Appaltante.

Dispositivi e attrezzature – responsabilità ed oneri:

I dispositivi sopra elencati verranno forniti cura e spese della Ditta Appaltatrice che avrà anche l'onere di stipula di assicurazione contro danneggiamenti, atti vandalici e per danni a terzi, 24 ore su 24, con oneri compresi nel canone di servizio, per tutta la durata dell'appalto e delle eventuali proroghe/rinnovi.

Né l'Amministrazione Appaltante né le Amministrazioni Comunali rimborseranno quindi alcun danno alle attrezzature e ai dispositivi che la Ditta Appaltatrice posizionerà presso la Piattaforma Ecologica del Comune di Albiate.

I dispositivi e le attrezzature non più idonee o danneggiate dovranno essere sostituite tempestivamente, senza aggravio di canone nel limite massimo di 10'000,00€ per singolo evento.

L'Impresa Appaltatrice sarà responsabile della manutenzione dei sistemi installati, allo scadere dell'appalto tutte le opere, la strumentazione e le attrezzature resteranno di proprietà delle Amministrazioni Comunali.

F.3) Servizio di fornitura e consegna domiciliare dei contenitori per la raccolta dei rifiuti

La Ditta Appaltatrice, ha provveduto alla fornitura, alla distribuzione, alla numerazione e alla registrazione dell'abbinamento dei contenitori/sacchetti con gli utenti a cui viene rilasciato il contenitore, con firma di riscontro degli stessi.

I contenitori distribuiti sono:

- Sacchi conformi alla normativa UNI EN 13432:2002 da 10lt in carta tipo kraft avana riciclata per la raccolta differenziata della frazione organica, aventi le seguenti caratteristiche minime:
 - il sacchi dovranno essere a fondo piatto con cartoncino di rinforzo e soffietti laterali e avere formato tale da essere utilizzabili in abbinamento con i contenitori forniti per la raccolta differenziata della frazione organica di cui al paragrafo precedente;
 - le dimensioni dei lati del sacchetto devono essere tali da evitare eventuali strappi al sacchetto durante l'asportazione dello stesso nelle operazioni di raccolta;

- i lembi superiori del sacchetto dovranno essere dimensionati in modo tale da garantire la ripiegabilità e l'aderenza del sacchetto al contenitore;
 - la capacità utile dovrà essere di minimo 8 lt, con preferenza per capacità tendenti ai 10 lt;
 - il peso del singolo sacco dovrà essere maggiore di 70 gr;
 - stampe relative a tipologia di rifiuto da inserire, logo Stazione Appaltante e n° Verde ripartito, e logo delle Amministrazioni Comunali, (la Ditta Appaltatrice provvederà a far approvare i bozzetti alla Stazione Appaltante), nessun logo o pubblicità del fornitore/produttore saranno ammesse;
 - tutte le stampe dovranno essere realizzate utilizzando tinte a base d'acqua rispondenti alle prescrizioni normative vigenti in materia;
 - la colla impiegata per la sigillatura del fondo del sacchetto dovrà essere biodegradabile e rispondente alle prescrizioni normative vigenti in materia;
 - dovranno essere forniti in mazzi di sacchetti da 60 sacchi cadauno, opportunamente confezionati.
- Sacchi conformi alla normativa UNI EN 7315 - P1 700 x 1100 per la raccolta della frazione secca residua, aventi le seguenti caratteristiche minime:
 - sacchetti in polietilene di colore grigio velato trasparente con soffiello e legaccio per la raccolta della frazione residuale del rifiuto urbano di provenienza domestica (cd. Secco residua);
 - in polietilene, eventualmente additivato, con contenuto di riciclato in percentuale minima del 30%;
 - L = 700 mm; H = 1100 mm;
 - in relazione al tipo di materiale utilizzato, sarà responsabilità del fornitore definire tutte le caratteristiche che il sacco deve avere per rispondere ai requisiti della Norma UNI 7315;
 - stampe relative a tipologia di rifiuto da inserire, logo Stazione Appaltante e n° Verde ripartito, e logo delle Amministrazioni Comunali, (la Ditta Appaltatrice provvederà a far approvare i bozzetti alla Stazione Appaltante), nessun logo o pubblicità del fornitore/produttore saranno ammesse;
 - confezionati in rotoli a strappo da n° 25 sacchetti ciascuno sigillati con fascetta di carta/plastica o sigillo adesivo;
 - Sacchi conformi alla normativa UNI EN 7315 - P1 700 x 1100 per la raccolta degli imballaggi in plastica lattine e banda stagnata, aventi le seguenti caratteristiche minime:
 - sacchetti in polietilene di colore giallo velato trasparente con soffiello e legaccio per la raccolta degli imballaggi in plastica lattine e banda stagnata di provenienza domestica (cd. Multileggero);
 - in polietilene, eventualmente additivato, con contenuto di riciclato in percentuale minima del 30%;
 - L = 700 mm; H = 1100 mm;
 - in relazione al tipo di materiale utilizzato, sarà responsabilità del fornitore definire tutte le caratteristiche che il sacco deve avere per rispondere ai requisiti della Norma UNI 7315;
 - stampe relative alla tipologia di rifiuto da inserire, logo della Stazione Appaltante e n° Verde ripartito, e logo delle Amministrazioni Comunali, (la Ditta Appaltatrice provvederà a far approvare i bozzetti alla Stazione Appaltante), nessun logo o pubblicità del fornitore/produttore saranno ammesse;

- confezionati in rotoli a strappo da n° 25 sacchetti ciascuno sigillati con fascetta di carta/plastica o sigillo adesivo;

La ditta Appaltatrice ha provveduto alla fornitura delle seguenti quantità:

- Sacchi conformi alla normativa UNI EN 13432:2002 da 10lt in carta tipo kraft avana riciclata per la raccolta differenziata della frazione organica, in numero di:
 - 3'800 confezioni da 120 sacchi cad. per le utenze del Comune di Sovico;
- Sacchi conformi alla normativa UNI EN 7315 - P1 700 x 1100 per la raccolta della frazione secca residua, in numero di::
 - 3'800 confezioni da 50 sacchi cad. per le utenze del Comune di Sovico;
- Sacchi conformi alla normativa UNI EN 7315 - P1 700 x 1100 per la raccolta degli imballaggi in plastica lattine e banda stagnata, in numero di::
 - 3'800 confezioni da 50 sacchi cad. per le utenze del Comune di Sovico;

Per il Comune di Sovico

per il periodo da giugno ad ottobre presso l'Area Spettacoli dovranno essere messi a disposizione gratuitamente contenitori per la raccolta differenziata a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, lo stesso servizio è da prevedersi in occasione della manifestazione Festa dei Canz. Inoltre dovranno essere messi a disposizione gratuitamente dalla ditta, per tutto il tempo del contratto, contenitori e cassonetti rifiuti delle raccolte domiciliari in numero sufficiente e con assicurazione contro gli atti vandalici e per danni a terzi, presso i plessi scolastici e le relative mense.

Tutti gli oneri derivanti dalle prestazioni del presente servizio risultano compresi nel canone di appalto.

F.4) Carta dei servizi

La Ditta Appaltatrice dovrà elaborare una proposta di Carta dei servizi sulla base dell'apposito relativo allegato – principi e linee guida.

La Carta dei servizi rappresenta la volontà di migliorare i servizi forniti attraverso la collaborazione con gli utenti.

La compilazione di detto documento dovrà essere completata entro la data di firma del contratto.

L'Amministrazione Appaltante richiederà le integrazioni o modifiche ritenute necessarie.

F.5) Campagna informativa – Calendario e Manuale Eco-Ambientale

Sono a carico della Ditta Appaltatrice le seguenti iniziative, tese ad informare gli utenti sulle modalità di espletamento dei servizi ed alla sensibilizzazione sui temi della prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti e del corretto conferimento differenziato:

- Informativa all'utenza circa i conferimenti non conformi, con l'applicazione sui sacchi o contenitori di appositi avvisi concordati con la Stazione Appaltante e l'Amministrazione Comunale oltre agli appositi adesivi.
- Predisposizione, stampa e distribuzione domiciliare, con frequenza annuale, di copie di apposita campagna informativa e di sensibilizzazione sulla prevenzione dei rifiuti e sul corretto conferimento differenziato, per la promozione e l'incentivazione della raccolta differenziata, illustrante le raccolte in atto nei dettagli con tutte le modalità previste che l'utenza deve conoscere, sottolineando e raccomandando gli obiettivi da raggiungere (manuale eco-ambientale in almeno 4 lingue differenti da concordare con la Stazione Appaltante e l'Amministrazione Comunale). La documentazione

predisposta dovrà contenere anche il calendario annuale dei servizi domiciliari del nuovo anno, stampato a colori su foglio A4 a parte. La distribuzione dovrà avvenire entro il 30 novembre di ciascun anno precedente, ovvero per il primo anno entro la fine del primo mese di servizio in ragione di:

- per il Comune di Sovico 3.000 distribuite a domicilio a ciascuna famiglia e 500 consegnate all'Amministrazione Comunale del Comune di Sovico (dal secondo anno altre alle 500 copie consegnate all'Amministrazione Comunale si regolerà il numero in funzione delle famiglie/utenze);
- La Ditta Appaltatrice dovrà rendersi disponibile ad effettuare, durante il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti, la distribuzione di eventuale materiale informativo che la Stazione Appaltante o le Amministrazioni Comunali avessero necessità di recapitare alla Cittadinanza, senza oneri aggiuntivi rispetto al canone dei servizi.

SERVIZI A RICHIESTA

G) SERVIZI VARI DI PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO A RICHIESTA

G.1) Servizio di rimozione discariche abusive

La rimozione delle discariche abusive di rifiuti urbani o assimilabili, con raccolta e trasporto ad impianti autorizzati dei rifiuti rinvenuti, verrà effettuata secondo necessità su chiamata, fissando preventivamente il relativo costo.

L'intervento dovrà essere effettuato nei tempi più brevi possibili e comunque nei termini concordati alla conferma del singolo servizio che non potranno essere superiori a 10 giorni.

L'Appaltatrice provvederà ad individuare idonei impianti di smaltimento dei rifiuti rinvenuti, secondo necessità, qualora non sia possibile conferire i rifiuti raccolti presso la piattaforma ecologica, nei contenitori del rifiuto indifferenziato o presso impianti individuati dall'Amministrazione Appaltante.

G.2) Servizio di rimozione rifiuti abbandonati contenenti amianto

La raccolta di rifiuti abbandonati contenenti amianto, con predisposizione del piano di lavoro da depositare presso l'ASL competente ed ogni altro adempimento amministrativo previsto anche da norme di futura emanazione, raccolta, confezionamento e trasporto ad impianti autorizzati allo smaltimento, verrà effettuato secondo necessità su chiamata fissando preventivamente il relativo costo.

Il piano di lavoro dovrà essere depositato all'ASL entro 8 giorni dalla conferma del singolo intervento.

L'esecuzione dell'intervento dovrà essere effettuata nei tempi più brevi possibili e comunque nei termini concordati alla conferma del singolo servizio, che non potranno essere superiori a 10 giorni dall'approvazione del piano di lavoro da parte dell'ASL.

L'Appaltatrice provvederà ad individuare idonei impianti di smaltimento dei rifiuti rinvenuti contenenti amianto, secondo necessità, qualora non sia possibile conferire i rifiuti contenenti amianto presso impianti individuati dall'Amministrazione Appaltante.

G.3) Servizio di rimozione sversamenti accidentali di rifiuti o sostanze pericolose e di pulizia e sgombero per incidenti stradali.

Il servizio di rimozione di rifiuti o sostanze definite pericolose secondo la normativa vigente, con ripristino dei luoghi, verrà effettuato secondo necessità su chiamata fissando preventivamente, quando possibile, il relativo costo.

Il servizio riguarda le superfici stradali e le aree demaniali in genere e le aree del patrimonio comunale, sull'intero territorio comunale.

In casi particolari potrà essere richiesto il servizio anche su aree private site sul territorio comunale.

L'intervento dovrà essere effettuato nei tempi più brevi possibili e comunque nei termini concordati alla conferma del singolo servizio che non potranno essere superiori a 10 giorni.

Quando si tratta di intervenire per la rimozione di rifiuti o sostanze pericolose che minacciano l'ambiente o in caso di sversamenti a seguito di incidenti che non consentono il ripristino della viabilità se non rimossi, l'intervento dovrà essere immediato, in qualunque orario della giornata lavorativa.

Il servizio potrà essere richiesto direttamente dalla Polizia Locale.

La Ditta Appaltatrice provvederà ad individuare idonei impianti di smaltimento dei rifiuti o sostanze pericolose rimosse, secondo necessità, qualora non sia possibile conferire i rifiuti o le sostanze pericolose rimosse presso impianti individuati dall'Amministrazione Appaltante.

Nel servizio sono previsti anche interventi richiesti dalla Polizia Locale, in caso di incidenti, per la pulizia e lo sgombero da qualsiasi materiale (eccetto veicoli coinvolti) delle aree stradali.

Tale servizio presuppone una reperibilità 24 ore su 24 sabato e festivi compresi.

Nel caso di chiamata gli incaricati ed i mezzi necessari dovranno essere sul posto entro 30 minuti dalla chiamata.

Ciascun intervento per incidente stradale verrà quantificato a consuntivo secondo prezzi prestabiliti, offerti in sede di gara e liquidato dalla Polizia Locale.

ASPETTI ECONOMICI - METODOLOGIA

Nella prospettiva di applicazione della tassa sui rifiuti **"TARI"**, il Piano Finanziario è stato elaborato tenuto conto che le risorse finanziarie complessivamente necessarie all'espletamento del servizio e che verranno coperte attraverso l'applicazione del TARES sono pari ad euro 911.000,00=, tali da coprire il 100% dei costi complessivi preventivati come dal prospetto contabile allegato.

I costi riportati nel suddetto prospetto sono comprensivi di IVA, nella misura di legge, e sono suddivisi secondo quanto disposto dall'art. 1 del D.P.R. 158/99 come segue:

PEF VOCI DI COSTO	1) COSTI OPERATIVI DI GESTIONE (CG) Costi di spazzamento e lavaggio strade; costi per raccolta e trasporto rifiuti; costi di trattamento e altri costi distinti tra RSU INDIFFERENZIATA E DIFFERENZIATA.
	2) COSTI COMUNI (CC) Costi amministrativi; costi generali di gestione; costi comuni diversi al netto del contributo derivante dal MIUR per le scuole statali.
	3) COSTI D'USO DI CAPITALE (CK) Ammortamenti; accantonamenti; remunerazione del capitale investito.

Individuate le varie voci di costo si è provveduto alla loro ripartizione nelle due grandi categorie:

COSTI FISSI	COSTI VARIABILI
CSL = costi di spazzamento e lavaggio strade e aree pubbliche	CRT = costi di raccolta e trasporto relativi ai rifiuti indifferenziati
CARC = costi per attività di accertamento e riscossione e contenzioso	CTS = Costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti indifferenziati
CGG = costi generali di gestione tra cui almeno la metà del costo del personale	CRD = costi di raccolta differenziata per materiale
CCD = costi diversi	CTR = costi di trattamento e riciclo (al netto delle entrate dal recupero di materiali ed energia dai rifiuti)
AC = altri costi	
CK = costi d'uso del Capitale	

Per il calcolo della spesa del personale non specificatamente indicata nelle voci di costo CRT e CRD si è provveduto a calcolarla nella misura del 60% della spesa totale indicata nel Piano Finanziario ed a sua volta il 70% della stessa è stata inserita tra i costi fissi mentre il 30% tra i costi variabili.

PROSPETTO RIASSUNTIVO	
CG – Costi operativi di gestione	657.153,47
CC – Costi Comuni	218.587,02
Ck – Costi d'uso del capitale	35.300,00
Totale costi	911.040,49

RIPARTIZIONE COSTI FISSI E VARIABILI

Totale costi

euro 911.040,49

COSTI FISSI	COSTI VARIABILI
CSL = euro 67.908,75 euro 87.418,99 (70% spesa personale) CARC = euro 32.320,00 euro 18.200,00 (70% spesa personale) CGG = euro 43.626,26 CCD = euro 116.640,76 AC = euro === CK = euro 35.300,00 CRT = euro 33.781,94 (solo per la quota 70% spesa personale) CRD = euro 122.821,09 (solo per la quota 70% spesa personale)	CRT = euro 46.651,27 (meno spesa personale) CTS = euro 82.143,60 CRD = euro 169.610,00 (meno spesa personale) CTR = euro 9.352,55 (al netto prov. Vend.) CSL = euro 37.465,28 (solo per la quota 30% spesa personale) CARC = euro 7.800,00 (solo per la quota 30% spesa personale)
Euro 558.017,79	Euro 353.022,70

L'incidenza complessiva delle quote è:

- ✓ Quota fissa 60,00% circa
- ✓ Quota variabile 40,00% circa

Nel prospetto contabile allegato si riportano dunque i dati sopra esplicitati che rappresentano nel loro complesso il Piano finanziario del Comune di Sovico anno 2014.

COMUNE DI SOVICO

TARIFE TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI - ANNO 2014

Allegato "B "

A) UTENZE DOMESTICHE

Nr Componenti Nucleo Fam	INDICE QUANTI. SPECIFICO	INDICE QUALIT. SPECIFICO	Tariffa finale TARI 2014 (€/mq)
1	1,00	0,90	1,64
2	1,00	0,90	1,64
3	1,00	0,90	1,64
4	1,00	0,90	1,64
5	1,00	0,90	1,64
6	1,00	0,90	1,64

B) UTENZE NON DOMESTICHE

Cat158	DESCRIZIONE	Tariffa finale TARI 2014 (€/mq)	INDICE QUANTI. SPECIFICO	INDICE QUALIT. SPECIFICO
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	1,75	0,80	1,20
2	Cinematografi e teatri	1,31	1,20	1,40
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	2,92	1,00	1,60
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	2,34	0,80	1,60
5	Stabilimenti balneari	1,31	0,60	1,20
6	Esposizioni, autosaloni	2,04	0,80	1,40
7	Alberghi con ristorante	5,48	3,00	1,00
8	Alberghi senza ristorante	3,07	1,20	1,40
9	Case di cura e riposo	3,07	1,20	1,40
10	Ospedali	3,07	1,20	1,40
11	Uffici, agenzie, studi professionali	3,51	1,20	1,60
12	Banche ed istituti di credito	3,51	1,20	1,60
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	3,07	1,20	1,40
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	3,07	1,20	1,40
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	3,07	1,20	1,40
16	Banchi di mercato beni durevoli	3,07	1,20	1,40
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,	2,92	1,00	1,60
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	2,92	1,00	1,60
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2,92	1,00	1,60
20	Attività industriali con capannoni di produzione	2,92	1,00	1,60
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	2,92	1,00	1,60
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,48	3,00	1,00
23	Mense, birrerie, amburgherie	5,48	3,00	1,00
24	Bar, caffè, pasticceria	5,48	3,00	1,00
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	5,48	3,00	1,00
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	5,48	3,00	1,00
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	5,48	3,00	1,00
28	Ipermercati di generi misti	5,48	3,00	1,00
29	Banchi di mercato genere alimentari	5,48	3,00	1,00
30	Discoteche, night club	5,48	3,00	1,00



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

ALLEGATO ALLA DELIBERA C.C. N. 35 del 28.07.2014 avente ad oggetto:

APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO RELATIVO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE 2014 E IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) – COMPONENTE TASSA SUI RIFIUTI TARI – DETERMINAZIONE TARIFFE ANNO 2014

PARERI ED ATTESTAZIONI PREVISTI DALL'ART. 49 – comma 1 – DEL D. LGS. 18-8-2000 N. 267 "TESTO UNICO SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

Addì, 22.07.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
(dr.ssa Rita Ruggiero)

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN MERITO ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

Addì, 22.07.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
(dr.ssa Rita Ruggiero)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
COLOMBO ALFREDO



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. ENZO MARINO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69.

Addì 30 LUG, 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. ENZO MARINO



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

☐ Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

☒ Il presente atto è divenuto esecutivo in data 28 LUG, 2014 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 30 LUG, 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. ENZO MARINO

