



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 141 del 17/12/2015

Oggetto :	RICOGNIZIONE ECCEDENZE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS. 165/2001. PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2016/2018. AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA.
------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **17:00** , presso questa Sede Municipale, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento di:

COGNOME E NOME	FUNZIONE	PRESENZA
COLOMBO ALFREDO NATALE	SINDACO	X
SAINI LILIANA	ASSESSORE	X
ALBERTI EDOARDO SAUL	ASSESSORE	X
CURTI LAURA	ASSESSORE	X
GALLI FRANCO	ASSESSORE	X

Risultano presenti n. 5 e assenti n. 0

Assume la Presidenza **Il Sindaco** Alfredo Colombo assistito dall' Avv. Mario Blandino **Il Segretario Generale**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.
La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 67 del 22.06.2015 avente ad oggetto "Riconoscimento eccedenze ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001. Programma triennale delle assunzioni 2015/2017. Rideterminazione dotazione organica dell'Ente."

Dato atto che con la sopra citata deliberazione veniva, tra l'altro:

- effettuata la riconoscimento delle eventuali eccedenze di personale rilevando l'insussistenza di tale situazione;
- preso atto della cessazione dal servizio al 15.12.2014 di un'unità di personale appartenente alla categoria B1 a tempo pieno, a valere sulla capacità assunzionale del triennio 2015/2017;
- disposta, per il 2015, l'assunzione di una unità di personale part – time (18/36 ore) cat. C da destinare inizialmente al Settore finanziario,
- rideterminata la dotazione organica come segue:

CATEGORIA	TOTALE per CATEGORIA	di cui COPERTI	di cui VACANTI	di cui PART-TIME
D1	11	9	2	2
C	23	18	5	5
B3	9	8	1	0
B1	6	6	0	4
TOTALE	49	41	8	11

Dato atto che in esecuzione alla sopra citata deliberazione è stata avviata una procedura di mobilità, ex art. 30 del d.lgs. 165/2001 riservata al personale di area vasta (province e città metropolitane) per l'assunzione di una unità di personale *part – time* (18/36 ore) cat. C da destinare inizialmente al Settore Finanziario, procedura che non ha avuto buon esito in quanto non è pervenuta alcuna istanza;

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

Art. 6 e art. 33 del D.Lgs. 165/2001 in forza dei quali gli Enti Locali effettuano annualmente la rilevazione di eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria in cui versano;

Art. 6 sopra richiamato in forza del quale, nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali;

Art. 1 comma 47 della L. 311/2004 che così dispone: "In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra Amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli Enti Locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"

Art. 14 comma 7 del D.L 95/2012 convertito con Legge 135/2013 in base al quale le mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del *turn over*,

Art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come successivamente integrato e modificato, in forza del quale ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Art. 1 comma 557 *quater* della legge 27 dicembre 2006, n. 296 introdotto dall'art. 3 comma 5-bis del DL n. 90 del 24/06/2014 in base al quale "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione."

Art. 3, comma 5, del DL n. 90 del 24/06/2014, così come integrato dall'art. 4 co. 3 del D.L. 78/2015, in base al quale "Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente";

Art. 1 comma 113 della Legge di Stabilità per il 2015, Legge 190/2014, che esclude con effetto sui trattamenti pensionistici decorrenti dal 1º gennaio 2015, l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 24, comma 10, terzo e quarto periodo, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, in materia di riduzione percentuale dei trattamenti pensionistici, limitatamente ai soggetti che maturano il previsto requisito di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2017.

Art. 1 comma 424 della Legge di Stabilità per il 2015, Legge 190/2014, che così dispone tra l'altro: "Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità (...). Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salvo la completa ricollocazione del personale soprannumerario. Fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del

rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296.(...)"

Vista la circolare del dipartimento della funzione pubblica n. 1 del 29.01.2015 recante linee guida in materia di personale e altri profili connessi al riordino delle funzioni delle aree vaste e la nota del medesimo dipartimento in data 16.04.2015 recante chiarimenti sull'impatto dell'art. 1 comma 113 della legge di stabilità per il 2015;

Viste le pronunce della Sezione autonomie della Corte dei Conti n. 26 del 20.07.2015 e n. 28 del 14.09.2015 in materia di utilizzo dei residui, non utilizzati, scaturenti dalle cessazioni di personale nonché le recentissime deliberazioni n. 222 del 12.10.2015 della Corte dei Conti sezione Campania e n. 213 del 13.11.2015 della Corte dei Conti sezione Puglia;

Visto il DM 14.09.2015 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione contenente criteri per la mobilità presso altre amministrazioni del personale in sovrannumero appartenente agli Enti di area vasta che stabilisce, tra l'altro, tempi e modalità di implemento della nuova piattaforma informatica nell'ambito della quale si dovranno incontrare domanda e offerta di mobilità per dare attuazione alle disposizioni sopra richiamate;

Dato atto che in data 01.10.2015 è cessata dal servizio una unità di personale a tempo parziale (18/36 ore) di cat. B1 che produrrà capacità assunzionale a partire dall'anno 2016 e che, dal 01.01.2016 cesserà dal servizio una unità di personale a tempo pieno di cat. B come da comunicazione agli atti (prot. N. 9269/03.02 del 19.10.2015) che produrrà capacità assunzionale dall'anno 2017.

Viste le attestazioni dei Responsabili di settore in ordine alla inesistenza di eccedenze di personale a sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto delle richieste dei responsabili di Settore indicate, in merito ai rispettivi fabbisogni per il prossimo triennio, da cui emerge quanto segue:

- Settore Socio – culturale: necessità di un istruttore amministrativo cat. C;
- Settore Polizia Locale: necessità di due agenti di Polizia Locale a tempo pieno o alternativamente un agente di polizia locale a tempo pieno ed un istruttore amministrativo anche part – time (30 ore settimanali);
- Settore Finanziario: necessità di due risorse a tempo pieno di cui una cat. C (istruttore contabile) ed una cat. D (specialista finanziario);
- Settore Lavori Pubblici: necessità di un operatore tecnico a tempo pieno indeterminato e di un istruttore tecnico cat. C a tempo pieno ed indeterminato; necessità di un operaio specializzato cat. B3 a tempo determinato.

Ritenuto allo stato, stante le richieste formulate dai Responsabili di Settore, e la capacità assunzionale calcolata e destinata sulla base delle interpretazioni della Corte dei Conti richiamate in ordine all'utilizzo dei residui di disporre quanto segue:

- Confermare l'assunzione già prevista per l'anno 2015 di una unità di personale cat. C part – time 18 ore settimanali, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, tramite ricollocazione del personale di area vasta, mediante inserimento della figura nell'apposita piattaforma "domanda – offerta" predisposta dal Ministero ed attivata di recente, dando pertanto seguito alla procedura avviata il 28 settembre ad oggi rimasta senza esito;

Ritenuto da ultimo di prendere atto nella dotazione organica dell'Ente, della cessazione avvenuta in corso d'anno, come segue:

CATEGORIA	TOTALE per CATEGORIA	di cui COPERTI	di cui VACANTI	di cui PART-TIME
D1	11	9	2	2
C	23	18	5	5
B3	9	8	1	0
B1	6	5	1	4
TOTALE	49	40	9	11

Informato che questo Ente:

- ha effettuato la ricognizione prevista dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 rilevando l'insussistenza di situazioni di soprannumero come da attestazioni dei responsabili allegate;
- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2014, come risulta dall'attestazione del Responsabile del Settore Finanziario;
- ha rispettato per l'anno 2014 i tempi medi previsti per i pagamenti come da attestazione del Responsabile del Settore finanziario allegata al relativo bilancio consuntivo;

Preso atto dei prospetti finanziari, che verranno aggiornati contestualmente alla predisposizione del bilancio 2016/2018, già allegati alla citata deliberazione n. 67 del 22.06.2015, da cui si rileva il rispetto dei principi di contenimento delle spese di personale statuiti dall'art. 1 comma 577 della Legge 296 /2006 richiamata in premessa e del parere del revisore unico dei conti ed essa allegati;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed inseriti all'originale del presente atto;

Dato atto che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti di cui all'art. 239 co. 1 del D.lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 48 D.lgs 18.08.2000 n. 267;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano;

DELIBERA

- Di prendere atto che il Comune di Sovico non presenta situazioni di soprannumero né eccedenze di personale con riferimento alle esigenze funzionali e alla condizione finanziaria dell'Ente;
- Di approvare il Programma triennale del fabbisogno **2016 – 2018** come segue:
 - Confermare l'assunzione già prevista per l'anno 2015 di una unità di personale cat. C part – time 18 ore settimanali, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, tramite ricollocazione del personale di area vasta, mediante inserimento della figura nell'apposita piattaforma "domanda – offerta" predisposta dal Ministero ed attivata di recente, dando pertanto seguito alla procedura avviata il 28 settembre ad oggi rimasta senza esito;
- Di rinviare ogni altra decisione anche in merito alla programmazione assunzionale ed all'utilizzo dei resti derivanti dalla cessazione avvenuta nell'anno 2015 e da quella che interverrà nell'anno 2016, a successivo provvedimento da assumersi in seguito all'approvazione della legge di stabilità per l'anno 2016;

4. Di prendere altresì atto nella dotazione organica dell'Ente della cessazione avvenuta in corso d'anno come segue:

CATEGORIA	TOTALE per CATEGORIA	di cui COPERTI	di cui VACANTI	di cui PART-TIME
D1	11	9	2	2
C	23	18	5	5
B3	9	8	1	0
B1	6	5	1	4
TOTALE	49	40	9	11

5. Di demandare altresì al responsabile del Settore amministrativo la conclusione delle procedure inerenti l'assunzione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge sopra richiamate compatibilmente con le applicazioni predisposte allo scopo dal Ministero;
6. Di dare comunicazione della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali ed alla funzione pubblica relativamente alla ricognizione delle eccedenze di personale;
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Allegati:

Attestazioni dei responsabili di settore in ordine alla ricognizione ex art. 33 D.Lgs. 165/2001.

Richieste dei responsabili.

Parere del revisore unico del conto.

Foglio pareri



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

OGGETTO: VALUTAZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE - ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 -

La sottoscritta Erika Raimondo, Responsabile del Settore Amministrativo

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

ATTESTA

Che nel proprio settore non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

Si conferma pertanto la dotazione del proprio Settore.

1.12.2015



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Erika Raimondo)

Sede legale:
Piazza A. Riva 10
20845 SOVICO MB
Codice Fiscale: 00866640154
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01
Fax 039 20.75.045
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it
Posta certificata :
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it
www.comune.sovico.mb.it



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Sovico, 19/10/2015

OGGETTO: valutazione eccedenze di personale – art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001

Il sottoscritto Simona ing. Cazzaniga Responsabile del Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia

Visto l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

ATTESTA

Che nel proprio settore non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e conferma pertanto la dotazione del proprio Settore.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA**
Simona ing. Cazzaniga

1

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO,
ECOLOGIA**
Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB
Tel. 039 20.75.033
Fax 039 20.75.045

Sede legale:
Piazza A. Riva 10
20845 SOVICO MB
Codice Fiscale: 00866640154
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01
Fax 039 20.75.045
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it
Posta certificata :
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it
www.comune.sovico.mb.it



Sovico, 12.10.2015

Alla cortese attenzione del
Segretario Generale
Avv. Mario Blandino

OGGETTO: Valutazione eccedenze di personale – art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001

La sottoscritta Rossi Patrizia Laura, Responsabile del Settore Socio-Culturale,

visto l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

ATTESTA

Che nel proprio settore non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e conferma pertanto la dotazione del proprio Settore.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SOCIO-CULTURALE
(dott.ssa Rossi Patrizia Laura)

Polizia Locale

di Macherio e Sovico

Provincia di Monza e della Brianza



Regione Lombardia

Sovico, 9.10.2015

PLI n°052

Al Comune di Sovico

Ufficio Segreteria

S E D E

Comune di SOVICO



Protocollo Generale

Nr.0009006 Data 13/10/2015

Tit. 03 Interno

OGGETTO: valutazione eccedenze di personale – art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001

Il sottoscritto Dott. Farina Francesco A. Responsabile del Settore Polizia Locale

Visto l'art. 33 del D.lgs. n°165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

ATTESTA

Che nel proprio settore non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e conferma pertanto la dotazione del proprio Settore.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Il Comandante Polizia Locale

Macherio e Sovico

Dott. Farina Francesco A.



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Sovico, 12.10.2015

Alla cortese attenzione del
Segretario Generale
Avv. Mario Blandino

OGGETTO: Valutazione eccedenze di personale – art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001

La sottoscritta Rita Ruggiero, Responsabile del Settore Finanziario – Tributi,

visto l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

ATTESTA

Che nel proprio settore non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e conferma pertanto la dotazione del proprio Settore.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO TRIBUTI
(dott.ssa Rita Ruggiero)

SETTORE FINANZIARIO
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB
Tel. 039 20.75.060
Fax 039 20.75.045

Sede legale:
Piazza A. Riva 10
20845 SOVICO MB
Codice Fiscale: 00866640154
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01
Fax 039 20.75.045
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it
Posta certificata :
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it
www.comune.sovico.mb.it



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

OGGETTO: ESIGENZE ASSUNZIONALI

La sottoscritta Erika Raimondo, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Sovico

Visto l'art. 6 comma 4 – *bis* del D.Lgs. 165/2001 in base al quale il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano altresì i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali;

Dato atto di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

Rilevata l'intenzione dell'amministrazione Comunale di procedere con una riorganizzazione dei servizi dell'Ente trasferendo al Settore Amministrativo funzioni aggiuntive rispetto alle attuali;

Considerato che allo stato, in mancanza del passaggio di consegne da parte degli altri settori, non è possibile determinare l'incremento di attività che conseguirà al detto trasferimento e ricalibrare i carichi di lavoro;

COMUNICA

Che allo stato, in base agli attuali carichi di lavoro non vi sono esigenze assunzionali;

Di riservarsi di formulare eventuali richieste per il futuro a seguito di una attenta ponderazione dei carichi di lavoro che conseguiranno al trasferimento delle nuove funzioni/attività.

01.12. 2015


IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Erika Raimondo)



Sede legale:
Piazza A. Riva 10
20845 SOVICO MB
Codice Fiscale: 00866640154
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01
Fax 039 20.75.045
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it
Posta certificata :
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it
www.comune.sovico.mb.it



COMUNE DI SOVICO Provincia di Monza e Brianza

Sovico, 19/10/2015

**Spett.le
Segretario
Avv. Mario Blandino**

**Spett.le
Ufficio personale**

SEDE

OGGETTO: esigenze assunzionali a tempo indeterminato e a tempo determinato

Il sottoscritto Simona ing. Cazzaniga Responsabile del Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia, visto l'art. 6 comma 4 bis del D.Lgs. 165/2001, valutato l'organico del settore, alla data odierna, e le esigenze dell'ufficio sia attuali che future

SEGNALA

che nel proprio settore vi sono le seguenti esigenze assunzionali:

- 1) a seguito delle dimissioni, in data odierna, del Sig. Luigi Maggioni a decorrere dal 01/01/2016 alla sostituzione dello stesso con personale di equivalente categoria e mansione – categoria B1 per 36 ore settimanali, operaio;
- 2) assunzione, anche a tempo determinato, di n. 1 operaio specializzato di categoria B3 per 18 ore settimanali per sopperire alle esigenze di piccole manutenzioni, che dall'assenza del Sig. Edoardo Porta (giugno 2013) hanno aumentato i costi sostenuti a favore del manutentore edile dell'ente;
- 3) assunzione di n. 1 tecnico comunale di categoria C1 per 36 ore settimanali per rispettare le esigenze tecniche dell'ufficio – in aggiunta all'attuale organico assunto part-time per 18 ore settimanali categoria C1.

Chiede, pertanto, che nell'ambito della pianificazione dei fabbisogni e compatibilmente alle richieste degl'altri settori nonché con i vincoli normativi e finanziari, vengono assunte/assegnate le esigenze sopra esposte.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA
Simona ing. Cazzaniga**

1

**SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO,
ECOLOGIA**
Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB
Tel. 039 20.75.033
Fax 039 20.75.045

Sede legale:
Piazza A. Riva 10
20845 SOVICO MB
Codice Fiscale: 00866640154
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01
Fax 039 20.75.045
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it
Posta certificata :
comune.sovico@pec.pec.regione.lombardia.it
www.comune.sovico.mb.it



Sovico, 12.10.2015

Alla cortese attenzione del
Segretario Generale
Avv. Mario Blandino

OGGETTO: ESIGENZE ASSUNZIONALI

La sottoscritta Rossi Patrizia Laura, Responsabile del Settore Socio-Culturale del Comune di Sovico

Visto l'art. 6 comma 4 – *bis* del D.Lgs. 165/2001 in base al quale il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano altresì i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali;

Dato atto di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

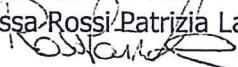
Dato atto di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

Rilevata la necessità di una unità di personale di Cat. C cui assegnare mansioni amministrative, per le esigenze già rappresentate in altre sedi all'Amministrazione comunale;

CHIEDE

Che nell'ambito della pianificazione dei fabbisogni e compatibilmente alle richieste degli altri settori, venga assunta/assegnata una risorsa di categoria C cui assegnare mansioni di tipo amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SOCIO-CULTURALE
(Dott.ssa Rossi Patrizia Laura)





COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Sovico, 20 ottobre 2015

Spett.le
Ufficio Personale
SEDE

OGGETTO: Eccedenze e fabbisogni di personale.

In riferimento alla richiesta, in funzione ai compiti ad oggi assegnati all'ufficio ed ai carichi di lavoro conseguenti alla crisi che ha colpito il comparto dell'edilizia, si comunica che ad oggi non ci sono esigenze di nuovo personale ne tantomeno situazioni di esubero.

Cordiali Saluti

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PIANIFICAZIONE ed EDILIZIA PRIVATA
geom. Marco Radaelli

SETTORE PIANIFICAZIONE ed EDILIZIA PRIVATA
Piazza A. Riva 10 – 20845 Sovico MB
ediliziaprivata@comune.sovico.mb.it
sovico.ediliziasuap@pec.starch.it
Tel. 039 20.75.030 Fax 039 20.75.045

Sede legale:
Piazza A. Riva 10
20845 SOVICO MB
Codice Fiscale: 00866640154
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01
Fax 039 20.75.045
www.comune.sovico.mb.it
Posta certificata:
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it

Polizia Locale

di Macherio e Sovico

Provincia di Monza e della Brianza



Regione Lombardia

Sovico, 9.10.2015
PLI n°53

Comune di SOVICO


Protocollo Generale
Nr.0009007 Data 13/10/2015
Tit. 03 Interno

Al Comune di Sovico
Ufficio Segreteria
S E D E

OGGETTO: Segnalazione esigenze assunzionali a tempo indeterminato

Il sottoscritto Dott. Farina Francesco A. Responsabile del Settore Polizia Locale, conferma fermamente l'esigenza assunzionale per il proprio settore consistente in n°2 Operatori di Polizia locale ed in alternativa n°1 Operatore di P.L. ed un dipendente amministrativo anche part-time 30 ore.

Infine, con la presente si vuole sottolineare l'estrema difficoltà di erogazione del servizio specifico della Polizia Locale, nei confronti della cittadinanza, stante l'attuale dotazione organica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*Il Comandante Polizia Locale
Macherio e Sovico
Dott. Farina Francesco A.*





Sovico, 12.10.2015

Alla cortese attenzione del
Segretario Generale
Avv. Mario Blandino

OGGETTO: ESIGENZE ASSUNZIONALI

La sottoscritta Rita Ruggiero, Responsabile del Settore Finanziario - Tributi del Comune di Sovico

Visto l'art. 6 comma 4 – *bis* del D.Lgs. 165/2001 in base al quale il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano altresì i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali;

Dato atto di aver provveduto alla valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione;

Rilevata la conferma della necessità, esposta in occasione della precedente ricognizione, dato l'eccessivo carico di lavoro a fronte del personale assegnato, di numero due unità di personale rispettivamente di Cat C (istruttore contabile) e di Cat. D (specialista finanziario) per le esigenze già rappresentate in altre sedi all'amministrazione Comunale,

CHIEDE

Che nell'ambito della pianificazione dei fabbisogni e compatibilmente alle richieste degli altri settori nonché con i vincoli normativi e finanziari, vengano assunte/assegnate numero due unità di personale rispettivamente di Cat C (istruttore contabile) e di Cat. D (specialista finanziario).

12.10.2015

MONTE CARLO - RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO TRIBUTI
(dott.ssa Rita Ruggiero)



SETTORE FINANZIARIO
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB
Tel. 039 20.75.060
Fax 039 20.75.045

Sede legale:
Piazza A. Riva 10
20845 SOVICO MB
Codice Fiscale: 00866640154
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01
Fax 039 20.75.045
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it
Posta certificata :
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it
www.comune.sovico.mb.it

Comune di SOVICO

Provincia di Monza Brianza
Piazza Arturo Riva, 10 - cap 20845
CF : 00866640154 - P.iva : 00698320967
- Codice Ente 1030492150 - Codice Istat 108041 - Codice catastale I878,

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

Verbale n. 5/2015 del 10/10/2015

OGGETTO: Ricognizione eccedenze ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001. Programma triennale delle assunzioni 2016/2018. Rideterminazione dotazione organica dell'Ente.”.

Il sottoscritto Revisore dei conti del Comune in epigrafe, chiamato ad esprimere parere sulla proposta di delibera di cui all'oggetto, da sottoporre alla approvazione della Giunta Comunale.

Premesso

- che l'art. 39 - comma 1 - della legge n. 449/1997 e l'art 91 del D.Lgs 267/2000 stabiliscono che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- che l'art. 6 del D.Lgs 165/2001 e l' art. 89 del D.Lgs 267/2000 impongono che periodicamente vengano rideterminate le dotazioni organiche e l' ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nell'ambito della autonomia normativa ed organizzativa dell'ente e nei limiti delle proprie capacità di bilancio;
- che lo strumento programmatorio ha lo scopo di individuare le risorse umane ed economico-finanziarie da destinare alle finalità istituzionali nel rispetto del principio di contenimento della dinamica retributiva;

Constatato che

- si è operata una revisione della pianta organica verificandone la consistenza e variandone la dotazione in funzione delle finalità indicate dall'art. 1 della legge 165/2001 previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- è stata fatta una ricognizione complessiva della situazione del personale che pone in evidenza le cessazioni (N. 1 dipendente cat. B1) a valere sulla capacità assunzionale del triennio 2015/2017;
- è stata disposta, il per il 2015, l'assunzione di una unità di personale part – time (18/36 ore) cat. C da destinare inizialmente al Settore finanziario;
- è stata pertanto rideterminata la dotazione organica avente la consistenza di n. 49 dipendenti come segue:
 - n. 40 in servizio (di cui 11 part-time), riduzione di 1 unità per effetto della cessazione;
 - n. 9 posti vacanti

dato atto che

- la ricognizione di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 rileva l'insussistenza di situazioni di soprannumero;
- è stato rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2014 ed è previsto il rispetto anche per l'anno 2015;
- è previsto il contenimento della spesa del personale di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;
- sono rispettati i tempi medi di pagamento

VISTI:

- la legge 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni
- l'art. 19 comma 8 della legge 448/2001
- il D. Lgs. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni

Accertato che:

- Sono stati raccolti i pareri favorevoli espressi dai Funzionari dell'Ente in ordine alla regolarità tecnico- contabile

ESPRIME

parere favorevole, per quanto di competenza, alla approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2016/2018 e piano occupazionale, da adottarsi, mediante la deliberazione in oggetto, da parte della Giunta Comunale dell'Ente.

IL REVISORE
(dott. Adalberto Minazzi)





**COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza**

Allegato alla Proposta di deliberazione di Giunta N° 14

SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO: RICOGNIZIONE ECCEDENZE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS. 165/2001. PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2016/2018. AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(art. 49, c. 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – e dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Sovico, lì 15/12/2015


Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Erika Raimondo



**COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza**

Allegato alla Proposta di deliberazione di Giunta N° 14

Settore Finanziario

OGGETTO : RICOGNIZIONE ECCEDENZE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS. 165/2001. PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2016/2018. AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(art. 49, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Si esprime **parere favorevole** di regolarità contabile.

Sovico, li 15/12/2015

Il Responsabile del Settore Finanziario

 Rita Ruggiero
Rita Ruggiero

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Alfredo Colombo



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Mario Blandino



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Addì 14 GEN. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Mario Blandino



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(art. 134 – commi 3 e 4 - D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L.)

- Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____ ai sensi dell'art. 134 – comma 3 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.
- Il presente atto è divenuto esecutivo in data 17 DIC. 2015 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 -D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Addì 14 GEN. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Mario Blandino

